

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลปอน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,934,230 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,934,230 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,762,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แก่		
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,363,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,192,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี เงินเลื่อนขั้น เงินเลื่อนระดับในระหว่างปีหรือตามมติ กรม. และ เงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ของ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้		
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ว่าง)		
- นิติกร		
- นักพัฒนาชุมชน		
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
- นักทรัพยากรบุคคล		
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
- เจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	138,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) - เงินเพิ่มชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล - เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตามสิทธิ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ ก.อบต. กำหนด หรือตามมติ กรม.		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หรือตำแหน่งอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามสิทธิ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ ก.อบต.กำหนด ให้แก่ - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	498,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักจัดการงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,204,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) - พนักงานขับรถยนต์ - การโรง - คณงานประจำรถบรรทุกขยะ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	162,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการหรือ ก.อบต. กำหนด หรือตามมติ กรม. และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) - พนักงานขับรถยนต์ - การโรง - คณงานประจำรถบรรทุกขยะ		

งบดำเนินงาน	รวม	4,014,310 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	243,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก-เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยฯ ค่าตอบแทนการสั่งใช้ อปพร., อสม. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ หรือตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีงานราชการจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราที่กำหนดตามระเบียบ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	114,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	49,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด		

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,165,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร
- ค่าเย็บเอกสารและเข้าปกหนังสือ
- ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ อปต.
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- ค่าจ้างทำเอกสาร วารสารเผยแพร่ แผ่นพับ และปฏิทิน ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบุคคล คณะบุคคล
- ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัย
- ค่าเช่าพื้นที่และดูแลเว็บไซต์
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าเบี้ยประกัน ค่าทำ พ.ร.บ. รถยนต์ รถจักรยานยนต์
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการ
- ค่าเช่าช่วงในการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีวิทยุชุมชน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2) ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือขององค์การบริหารส่วนตำบล ในโอกาสต่างๆ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ

3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ การประกวด การแข่งขันและพิธีการต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พิธีเปิดอาคารสถานที่ต่างๆ พิธีการทางศาสนา และรัฐพิธีต่างๆ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว้าง กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา หรือการเลือกตั้งทุกระดับ

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัยในงานสำคัญต่างๆ ฯลฯ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 7

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องฟั่นหมอกควัน ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	490,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา แฟ้ม ตรายาง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พระบรมสาทิสลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องในงานราชพิธีและรัฐพิธีที่ใช้ในการตกแต่งให้สมพระเกียรติ รวมถึงสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการพิมพ์ แบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการลงบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์อื่นๆ และวัสดุอื่นที่จำเป็นต่อทางราชการ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว หรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น น้ำยาทำความสะอาด แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ชุดกาแฟ ถาดรองช้อน แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบ้านงานครัว		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เช่น ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ไขควงประแจ หม้อน้ำ หัวเทียน ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 91 น้ำมันแก๊สโซฮอล์ 95 น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ เครื่องฟั่นหมอกควัน รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟูกัน ดี เมมโมรีการ์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ขาดังกล้อง เลนส์ชุด กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป แอบบันทึกเสียงหรือภาพ กระดานอัด ฯลฯ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และใช้ในด้านอื่นๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับหมึก แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นดิสก์ แผ่นบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง โปรแกรมและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,115,510 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,042,510 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กิจการ ประปา หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือค่าไฟฟ้ามิเตอร์ในช่วงภัยแล้ง ฯลฯ รวมทั้งที่เกี่ยวข้อง และจำเป็น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในและภายนอก และให้หมายความถึง โทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข ค่าบำรุงรักษา ค่าติดตั้งเลขหมายใหม่ ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่งพัสดุ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ ค่าซองจดหมาย ค่ากล่องพัสดุ ค่าส่งจดหมาย ลงทะเบียน ฯลฯ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการ Internet ค่ารับปรุออกแบบเว็บไซต์ ค่าลงโปรแกรมออนไลน์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าเช่าชุดสายอินเตอร์เน็ตตำบล ค่าเช่าพื้นที่โฮมเพจของ อบต. ฯลฯ รวมถึง ค่าสื่อสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับค่าบริการทางโทรคมนาคม		
งบลงทุน	รวม	137,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	137,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ		
2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น		
3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ณ มกราคม 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 385 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 248 ลำดับที่ 10		
ตู้บานเลื่อนสูงทึบ	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูงทึบ ขนาด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ใช้ สำหรับเก็บเอกสารของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี คุณลักษณะ		
ดังนี้		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- ได้รับมาตรฐาน มอก.		
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามราคาในท้องถิ่น)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 246 ลำดับที่ 1		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีเป็นฟิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1842 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 248 ลำดับที่ 9

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1842 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 248 ลำดับที่ 8

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาดำ ชนิด Network

จำนวน 7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาดำ

ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1842 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที 249 ลำดับที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที 260 ลำดับที่ 46

งบรายจ่ายอื่น

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รายจ่ายอื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันในการศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือศึกษา วิจัยพัฒนาการจัดการบริหารระบบต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นๆ ฯลฯ

งานบริหารงานคลัง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลปอน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,256,740 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,256,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,369,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,369,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,170,660 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเงินเดือนขั้น เงินเดือนระดับในระหว่างปีให้กับพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง ดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองคลัง		
- นักวิชาการเงินและบัญชี		
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
- เจ้าพนักงานพัสดุ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่งอื่นๆตามที่ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,083,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
- พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	73,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการ หรือ ก.อบต. กำหนด หรือตามมติ กรม. และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ ของกองคลัง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
- พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ		
งบดำเนินงาน	รวม	802,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	292,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่มาช่วยราชการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ที่เบิกได้ตามระเบียบ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดเมื่อมีการกิจเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการได้ทัน และมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบและกฎหมายกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด		
ค่าใช้สอย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมประชุมและสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนในการอบรมและสัมมนา รวมถึงค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550		
- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.3/1272 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 4		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องใช้ในสำนักงานต่าง ๆ ข่าวดเสียหาย และครุภัณฑ์ ทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และให้รวมถึงรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ดินสอ ปากกา คลิปหนีบกระดาษ แฟ้มเอกสาร หรือวัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น ฯลฯ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล แก๊สโซฮอล์ จารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือวัสดุเชื้อเพลิงที่จำเป็นสำหรับยานพาหนะและขนส่ง รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สำหรับประชาสัมพันธ์ และใช้งาน
ด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
กระดานเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน และฟิล์ม แถบบันทึกเสียง หรือ ภาพ เป็นต้น
หรือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่จำเป็น รวมทั้งที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แม่ส อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
แผ่นดิสเก็ต แผ่นวีซีดี แผ่นซีดีอาร์-รอม หมึกสำหรับคอมพิวเตอร์
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรีชิป โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น รวมทั้งที่เกี่ยวข้อง
และจำเป็น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์
ค่าโทรเลข ฯลฯ และค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งที่เกี่ยวข้อง
และจำเป็น

งบลงทุน

รวม

85,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

85,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนสูงทึบ จำนวน 8 ตู้

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อนสูงทึบ ขนาด 2 บาน จำนวน 8 ตู้ ใช้สำหรับ
การเก็บเอกสารของกองคลัง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี
ราคามาตรฐานตั่งบประมาณตามราคาท้องตลาด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 250
ลำดับที่ 14

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

~~มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2-core)~~

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
 - 2) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1842 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 250 ลำดับที่ 15

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์
 ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 260 ลำดับที่ 47

แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน
อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 193,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	193,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 (มาตรา 67)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 189 ลำดับที่ 6		
โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร.	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร. เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 190 ลำดับที่ 14		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง (ชนิดเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 18 ถัง), น้ำยาดับเพลิง, สายส่งน้ำดับเพลิง, สายสูบน้ำดับเพลิง, หัวฉีดดับเพลิง, ขั้วต่ออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น กรวยจราจร กระบองไฟ กระพริบ ไฟฉาย เทปกันเขตอันตราย ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	48,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
ค่าจัดซื้อชุดดับเพลิง	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร ระดับเปลวเพลิงทนความร้อนได้ 180 องศาเซลเซียส กันน้ำระบายอากาศและฉนวนกันความร้อน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย - เสื้อ - กางเกง - ติดแถบสะท้อนแสง - มีกระเป๋าด้านหน้าสำหรับใส่วิทยุ - เป็นไปตามมาตรฐาน GA10-2002 (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องตลาด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 255 ลำดับที่ 28		
ค่าจัดซื้อตู้ดับเพลิงชนิดคู่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ดับเพลิง จำนวน 9 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร x ยาว 70 เซนติเมตร x สูง 20 เซนติเมตร ใช้สำหรับเก็บถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์ ได้จำนวน 2 ถัง - เป็นกระจกธรรมดามีกุญแจและบานสวิง เปิด - ปิด - กระจกหนา 4 มม. แบบเซฟตี้ พร้อมขอบยางรองกระจก (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องตลาด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 255 ลำดับที่ 28		
ค่าจัดซื้อรองเท้าดับเพลิง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรองเท้าดับเพลิง จำนวน 2 คู่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - บูทยาง แบบหุ้มหัว มีโครงสร้างแข็งแรง ทำจากธรรมชาติสังเคราะห์ กันน้ำ 100 เปอร์เซ็นต์ มีครอบเหล็กกันสนิมอยู่ระหว่างกลางป้องกันกรีดกันความร้อน น้ำมัน หรือสารเคมีได้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องตลาด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 255 ลำดับที่ 28		
ค่าจัดซื้อหมวกดับเพลิง	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหมวกดับเพลิง จำนวน 2 ใบ ประกอบด้วย - เป็นหมวกทรงกลมแบบเต็มศีรษะปิดถึงท้ายทอย - ทำจากวัสดุสังเคราะห์ทนความร้อน ตามมาตรฐานการผลิต - ชั้นในมีวัสดุกันกระแทกและทนความร้อน - มีแถบสะท้อนแสงด้านนอกหมวกและติดตั้งไฟฉายความสว่างสูงที่หมวก - มีแผ่นกระบังหน้าที่สามารถเปิด ปิดขึ้นลงได้ - ตัวหมวกต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องตลาด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 255 ลำดับที่ 28		

แผนงานการศึกษา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอ กันตัง จังหวัดตรัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,004,290 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,473,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	972,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	972,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	771,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงอัตราเงินเดือนประจำปี และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ของกองการศึกษา ดังนี้		
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
- นักวิชาการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ ที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองการศึกษา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ตามสิทธิที่ ก.อบต.กำหนด ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองการศึกษา		
งบดำเนินงาน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	143,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามผลการประเมินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองการศึกษา ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของกองการศึกษา ที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามระเบียบและกฎหมายกำหนด		

ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร หมึกพิมพ์ ดินสอ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ วัสดุเครื่องเขียน-แบบพิมพ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกองการศึกษาฯ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกชนิด เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ โปสเตอร์ ป้ายผ้า ป้ายไวนิล แถบ บันทึกลีลา ภาพ และป้ายประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ หรือวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ซีดี หัวพิมพ์ แป้นพิมพ์เมาส์ หมึกพิมพ์ เมนบอร์ด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	32,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าสายอินเทอร์เน็ต สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
งบลงทุน	รวม	11,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	11,000 บาท
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนสูงทึบ ขนาด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
2) ได้รับมาตรฐาน มอก.		
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาในท้องตลาด)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 259 ลำดับที่ 43		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,530,390 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,679,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,679,980 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,280,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของข้าราชการครูในกองการศึกษาฯ		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	398,400 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองการศึกษาฯ และเงินส่วนที่เกิน จากเงินค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินส่วนที่เกินจากเงินค่าตอบแทน ผู้ดูแลเด็กของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรร และเงินอื่นๆ ตามสิทธิที่ ก.อบต. กำหนด ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองการศึกษาฯ

งบดำเนินงาน	รวม	2,050,410 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการครู พนักงานจ้างตามภารกิจ ของกองการศึกษาฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ให้แก่ ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง ของการศึกษาฯ ในอัตราที่กำหนดตามระเบียบ

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	65,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ให้แก่ ข้าราชการครู ของกองการศึกษาฯ

ค่าใช้สอย	รวม	866,500 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2664) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 716,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้
- เงินสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน โดยจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน

- เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓/ว ๑๖๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

โครงการสายใยรักจากลูกถึงแม่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสายใยรักจากลูกถึงแม่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๖

โครงการหนุนน้อมเรียนรู้โลกกว้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหนุนน้อมเรียนรู้โลกกว้าง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าของสมนาคุณ ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๗๓ ลำดับที่ ๘

ค่าวัสดุ

รวม 1,073,910 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ช้อน จาน น้ำยาถูพื้น สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,053,910 บาท
--------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 แห่ง ได้แก่
โรงเรียนบ้านท่าปาย โรงเรียนบ้านท่าส้ม และสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอน้ำร้อน จำนวน 260 วัน

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,800,000 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	1,800,000 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	1,800,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้น
อนุบาลและประถมศึกษาให้แก่ โรงเรียนในสังกัด สพฐ.จำนวน 2 แห่ง
ได้แก่ โรงเรียนบ้านท่าส้ม และโรงเรียนบ้านท่าปาย อัตรามื้อละ 20 บาท
ต่อคน จำนวน 200 วัน