

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การสรรหาพนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
งานบริหารงานบุคคล

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเล่มนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้รวบรวมขั้นตอนการสรรหาพนักงานจ้างเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการได้อย่างถูกต้องสำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับและทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใดขอแจ้งให้ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานบริหารงานบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) โทร. ๐๗๕๒ ๙๒๐๐๐

ที่ ๗๖๑๐๑/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๑. เรื่องเดิม

๑.
๒.
๓.

๒. ข้อเท็จจริง

.....
.....
.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน มีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขออนุมัติให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน..... ตำแหน่ง..... อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป.....ตำแหน่ง.....อัตรา

๔.๒ เพื่อให้การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอคันดั่ง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท..... จำนวน.....ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง.....สังกัด..... จำนวน.....อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน.....ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง.....สังกัด..... จำนวน.....อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต จังหวัดตรัง) กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัครและวิธีรับสมัคร

๓.๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่.....ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑

๓.๒. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามการศึกษาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครสวมนาบัตรรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารทางทหาร เช่น สด.๙, สด.๘, สด.๔๓(ถ้ามี) (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่..... ณ ที่ทำการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน และทางเว็บไซต์ www.bornamron.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนกำหนด ดังนี้

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะทุกภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่..... ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bornamron.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไปไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๙. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) มีมติเห็นชอบแล้ว
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้
๓. ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
๔. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง

ส่วน/สำนัก/กอง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง..... คราวละไม่เกิน.....ปี นับตั้งแต่วันที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน มีคำสั่งจ้าง



ที่ ตง ๗๖๑๐๑/ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ถนนท่าปาบ-แหลมม่วง ตง ๙๒๑๑๐

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่..... จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ.....

๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน.....ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง.....สังกัด..... จำนวน.....อัตรา

๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน.....ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง.....สังกัด..... จำนวน.....อัตรา

โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่.....ในวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง มาเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์ตามที่เห็นสมควร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๗๕๒๙-๒๐๐๐

www.bornamron.go.th/



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่องการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่.....โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ ตำแหน่ง.....สังกัด.....จำนวนอัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งตำแหน่ง.....สังกัด.....จำนวน.....อัตรา นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ.....ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ปลัด อบต. ประธานกรรมการ
๒. ผอ.กองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงาน กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการหน้าที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง..... ประธาน
- ๑.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รับสมัคร ตามวันและเวลาที่ได้ประกาศรับสมัครรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและออกหมายเลขประจำตัวผู้สอบ ในวันที่.....ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ ตำแหน่ง..... ประธาน
- ๒.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครที่สอบคัดเลือกว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้ประกาศไว้

๓. เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียม

๓.๑ ตำแหน่ง..... ประธาน

๓.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมจากผู้สมัคร

๔. คณะกรรมการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) และเก็บรักษาข้อสอบ

๔.๑ ตำแหน่ง..... ประธาน

๔.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ

๔.๓ ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก.ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) พร้อมเฉลย

ข.ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) พร้อมเฉลย

ค.พิมพ์ข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบตามจำนวนผู้สมัคร

ง.เก็บรักษาข้อสอบ

จ.ส่งมอบข้อสอบพร้อมเฉลยให้กับประธานคณะกรรมการควบคุมการสอบ

ในวันที่ เวลา.....น.

๕. คณะกรรมการควบคุมการสอบและจัดสถานที่ในการสอบ

๕.๑ ตำแหน่ง..... ประธาน

๕.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ

๕.๓ ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก.รับข้อสอบจากประธานคณะกรรมการฯ ในวันที่ เวลา.....น.และนับจำนวนให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้สมัคร

ข.เรียกผู้สมัครเข้าห้องสอบและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบ

ค.แจกข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ

ง.ตรวจสอบหลักฐานของผู้เข้าสอบให้ตรงกับบัตรประจำตัวสอบพร้อมทั้งให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อ

จ.เมื่อสิ้นสุดเวลาทำข้อสอบแต่ละภาคให้รวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบบรรจุของ ขยายข้างสีน้ำตาล ปิดผนึกพร้อมลงชื่อคณะกรรมการทุกคนกำกับแล้วส่งมอบให้ ประธานกรรมการตรวจข้อสอบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ประธานกรรมการ ดำเนินการสรรหาฯ ทราบโดยด่วน

๖. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน

๖.๑ ตำแหน่ง..... ประธาน

๖.๒ ตำแหน่ง..... กรรมการ

๖.๓ ตำแหน่ง..... กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ รับข้อสอบจากประธานกรรมการควบคุมการสอบเมื่อสิ้นสุดเวลาสอบพร้อมตรวจข้อสอบ กรอกคะแนน รวมคะแนนภาคภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และส่งผลคะแนนของทุกภาคให้ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ทราบ

๗. คณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

๗.๑	ตำแหน่ง.....	ประธาน
๗.๒	ตำแหน่ง.....	กรรมการ
๗.๓	ตำแหน่ง.....	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และยึดระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้รับมาตรฐาน แล้วรายงานผลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) โทร.๐ ๗๕๒๙ ๒๐๐๐

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเป็นเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป ดังนี้

- | | |
|----------------|-----------------|
| - ตำแหน่ง..... | จำนวน.....อัตรา |
| - ตำแหน่ง..... | จำนวน.....อัตรา |

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑.การประกาศตามข้อ ๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่.....
รวมระยะเวลา.....วันทำการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่.....

๒.๒.เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------|------------|------------|
| - ตำแหน่ง..... | ประเภท..... | จำนวน..... | ราย ดังนี้ |
| ๑. | | | |
| ๒. | | | |
| - ตำแหน่ง | | จำนวน..... | ราย ดังนี้ |
| ๑. | | | |
| ๒. | | | |

๓. ข้อกฎหมาย

- ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่

/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป ซึ่งจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย การวิเคราะห์ เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ของ อบต. โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณสมบัติ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยวิธีสัมภาษณ์

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ก. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณสมบัติ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น โดยวิธีสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอน้ำร้อน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อปฏิบัติงาน..... องค์การบริหารส่วนตำบล โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นและคณะกรรมการได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครสอบเท่าที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้วปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท..... ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.			
๒.			

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.			
๒.			

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

-พนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่.....ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา.....น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน และประกาศผลสอบผ่านภาค ก และภาค ข ในวันที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

/-พนักงานจ้างทั่วไป...

-พนักงานจ้างทั่วไป

ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ เวลา.....น. เป็นต้นไป
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๒. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตามความเหมาะสม

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากบัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าสอบให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น , สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
โดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่.....ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) โทร.๐ ๗๕๒๙ ๒๐๐๐

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่..... โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ดำเนินการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เมื่อวันที่..... ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การสอบข้อเขียนได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจข้อสอบของผู้สมัครภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ซึ่งผู้สมัครได้คะแนนดังนี้

ตำแหน่ง

เลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. ขอกฎหมาย

ข้อ ๑๙ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.ตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/๔.ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

จึงเห็นควรพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบ
สัมภาษณ์) ในวันที่..... เวลา..... น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อน้ำร้อน ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่..... โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ดำเนินการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เมื่อวันที่..... ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน นั้น

บัดนี้ การสอบข้อเขียนได้เสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจข้อสอบของผู้สมัครภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินผ่าน (ร้อยละ ๖๐) แล้ว ผลปรากฏว่าไม่มีผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑.ตำแหน่ง

เลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) โทร.๐ ๗๕๒๙ ๒๐๐๐

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลคะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ของพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปคะแนนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

จำนวนฉบับ

๕. เรื่องเดิม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ที่เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ..... ลงวันที่ นั้น

๖. ข้อเท็จจริง

๖.๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

๑ ประธานกรรมการ
๒ กรรมการ
๓ กรรมการ
๔ กรรมการ/เลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ดังนี้

อันดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว ผู้สอบ	คะแนนคะแนน/คน			คะแนนรวม คะแนน	เฉลี่ย (ร้อยละ)	ผลการ คัดเลือก	หมายเหตุ
			กรรมการ (๑)	กรรมการ (๒)	กรรมการ (๓)				
๑									

๗. ข้อกฎหมาย

ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.ตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๘. ข้อพิจารณา

- ๑.เห็นควรดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต่อไป
- ๒.เห็นควรพิจารณาเสนอ ก.อบต.จังหวัดตรัง ให้ความเห็นชอบจ้างในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และตำแหน่งคนงานประจำรถดับเพลิงต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สรุปผลคะแนนการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

พนักงานจ้าง..... ตำแหน่ง

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่

อันดับที่	ชื่อ - สกุล	เลข ประจำตัว ผู้สอบ	คะแนน.....คะแนน/คน			คะแนนรวม คะแนน	เฉลี่ย (ร้อยละ)	ผลการคัดเลือก	หมายเหตุ
			กรรมการ (๑)	กรรมการ (๒)	กรรมการ (๓)				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
.....(๑)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
.....(๒)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
.....(๓)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง **เลขที่ประจำตัวสอบ.....**

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
ความรู้ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่		
ความสามารถ (๒๕ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ		
บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคคลลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพท่วงท่าจาและวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ		
สรุปผลการประเมิน		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง **เลขที่ประจำตัวสอบ.....**

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
ความรู้ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่		
ความสามารถ (๒๕ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ		
บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคคลลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ		
สรุปผลการประเมิน		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง **เลขที่ประจำตัวสอบ.....**

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
ความรู้ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา การงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่		
ความสามารถ (๒๕ คะแนน) สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ		
บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคคลลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ		
สรุปผลการประเมิน		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง..... จำนวน.....ตำแหน่ง.....อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน.....ตำแหน่ง.....อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

บัดนี้การดำเนินการสรรหาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและได้รับการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้าง.....

- ตำแหน่ง..... จำนวน.....อัตรา

อันดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวผู้สอบ	หมายเหตุ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใด ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้น ได้ขอสละสิทธิ์การส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๒.๒ ผู้นั้น ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างภายในวันเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๓. หากปรากฏว่าภายหลังผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่รับสมัครสอบ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังกล่าว ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

/๔.ให้ผู้ผ่าน.....

๔. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ในตำแหน่งดังกล่าว รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) แล้วเท่านั้น ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ที่ ตง ๗๖๑๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ถนนท่าปาบ – แหลมม่วงท่าส้ม ตง ๙๒๑๑๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอความเห็นจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีจำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนและค่าจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาคำสั่ง อบต.บ่อน้ำร้อน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน เรื่อง ผลการสรรหาและการเลือกสรรฯ	จำนวน ๑ ชุด
๙. สำเนาใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอส่งเอกสารประกอบการจ้างพนักงานจ้าง.....
จำนวน.....ตำแหน่ง.....อัตรา เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๒๐๐๐

www.bornamron.go.th/

ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง

การขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ทั้งหมด.....คน
พนักงานส่วนตำบล.....คน พนักงานส่วนตำบล(ครู).....อัตรา ลูกจ้างประจำ.....คน พนักงานจ้างตามภารกิจ.....คน พนักงานจ้างทั่วไป.....คน
ขอความเห็นชอบครั้งนี้ จำนวน.....คน

ประเภท พนักงาน	ชื่อ-สกุล	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	ค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	ระยะเวลา ที่ขอจ้าง	หมายเหตุ
							ก่อนจ้าง..... หลังจ้าง.....		

(ลงชื่อ).....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

หมายเหตุ ให้ระบุค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นรายตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (สำนักงานปลัดฯ) โทร. ๐๗๕๒ ๙๒๐๐๐

ที่ ๗๖๑๑/- วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ มารายงานตัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๑. เรื่องเดิม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง..... จำนวนตำแหน่ง อัตรา และพนักงานจ้าง.....
จำนวนตำแหน่ง.....อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๑.คณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว
แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ความในหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ตำแหน่ง ลำดับที่ มารายงานตัว ในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมา

ลงชื่อ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



ที่ ตง ๗๖๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ถนนท่าปาบ - แหยม่วง ตง ๙๒๑๑๐

เรื่อง รายงานตัวเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง..... ในตำแหน่ง และท่านได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นลำดับที่ นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลทั่วไปที่ผ่านการคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอให้ท่านมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ เวลา น.

ทั้งนี้ หากท่านไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ จะเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๒๐๐๐

www.bornamron.go.th/

ต้ง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดต้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (สำนักงานปลัดฯ) โทร. ๐๗๕๒ ๙๒๐๐๐

ที่ ๗๖๑๐๑/- วันที่.....

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๑. เรื่องเดิม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง จำนวนอัตรา

๒. ข้อเท็จจริง

๑.การดำเนินการสรรหาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้มีหนังสือ ที่ ตง ๗๖๑๐๑/ลงวันที่เรื่อง รายงานตัวเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเพื่อสัญญาจ้างในวันที่.....

๒.ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว คือชัย จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ บาท สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน.... ปี

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ความในหมวด ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด จึงร่างสัญญาจ้างและคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดังรายละเอียดที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมา

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

(.....)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงให้ นางสาวธีรรัตน์ สิทธิชัย บุคคลทั่วไปที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดำรงตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ที่ ตง ๗๖๑๐๑/



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ถนนท่าปาบ -แหลมม่วง ตง ๙๒๑๑๐

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน ลงวันที่..... จำนวน.....ชุด
๒.สำเนาคำสั่ง อบต.บ่อน้ำร้อน ที่ลงวันที่ จำนวน.....ฉบับ
๓.สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน.....ชุด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง..... จำนวนตำแหน่งอัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนตำแหน่ง.....อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ การสรรหาได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงได้ออก
คำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลทั่วไปที่ผ่านการสรรหาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดพร้อมทำสัญญาจ้าง
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งพร้อมสำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
มาเพื่อรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง(ก.อบต.ตรัง)ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ทั้งนี้้องการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้แจ้งอำเภอกันตัง เพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๒๙-๒๐๐๐

โทรสาร. ๐-๗๕๒๙-๒๑๖๙

www.bornamron.go.th/

ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง



ที่ ตง ๗๖๑๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ถนนท่าปาบ -แหลมม่วง ตง ๙๒๑๑๐

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง)

เรียน นายอำเภอกันตัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน ลงวันที่..... จำนวน.....ชุด
๒.สำเนาคำสั่ง อบต.บ่อน้ำร้อน ที่ลงวันที่ จำนวน.....ฉบับ
๓.สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน.....ชุด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง..... จำนวนตำแหน่งอัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวนตำแหน่ง.....อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... นั้น

บัดนี้ การสรรหาได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงได้ออก
คำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลทั่วไปที่ผ่านการสรรหาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดพร้อมทำสัญญาจ้าง
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งพร้อมสำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว มาเพื่อ
รายงานนายอำเภอกันตังในฐานะผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัด
ตรัง) ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๗๕๒๙-๒๐๐๐

โทรสาร. ๐-๗๕๒๙-๒๑๖๙

www.bornamron.go.th/

ตรัง เมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
รู้หน้าที่ มีวินัย ใจอาสา ร่วมพัฒนาจังหวัดตรัง