



คู่มือการช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

สำหรับดำเนินการตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

เรียบเรียงโดย
สิบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จากนั้น กระทรวงมหาดไทยได้ออกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชน จากนั้นมีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนแล้วให้มีการรายงานผลการช่วยเหลือ นอกจากนี้ยังมีส่วนเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

ทำให้รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๐๕๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๓ ได้ถูกยกเลิกไป

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ส่วนราชการ ประชาชน ที่จะขอรับการช่วยเหลือ ได้เกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว จึงได้ดำเนินการเรียบเรียง และสรุปสาระสำคัญ ที่ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ในการใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางต่อไป

สุวัฒน์ชัย รอดจากเชิญ
๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

สารบัญ

ลำดับ	รายการ	หน้า
๑	สรุปสาระสำคัญของระเบียบและหนังสือ	๔
๒	ประกาศจัดตั้งและคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลากรประจำศูนย์	๕
๓	โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๙
๔	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	๑๐
๕	คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน	๑๑
๖	ขั้นตอนและวิธีการช่วยเหลือประชาชน	๑๒
๗	ขั้นตอนและวิธีการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๓
๘	การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	๑๔
๙	การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	๒๐
๑๐	การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒๖
๑๑	การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๓๒
๑๒	การดำเนินการของศูนย์บริการนักท่องเที่ยว	๓๗
๑๓	บัญชีรับเรื่องจากศูนย์ดำรงธรรม	๔๒
๑๔	แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน กรณีร้องขอด้วยตนเอง (แบบ ๑)	๔๔
๑๕	แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน กรณีร้องขอด้วยผู้แทน (แบบ ๒)	๔๕
๑๖	แบบรายงานผลการช่วยเหลือประชาชน แบบ ข.๑ (แบบ ๓)	๔๖
๑๗	แบบสำรวจรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือ แบบ ๑ (แบบ ๔)	๔๗
๑๘	แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (แบบ ๕)	๔๘

สรุปสาระสำคัญของระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑. ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. มีผลให้หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๐๕๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ เพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๓ ถูกยกเลิกโดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ออกคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมาย บุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน จากนั้นประสานขอรายชื่อข้าราชการสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน ขอรายชื่อผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับ มอบหมายจากนายอำเภอไม่น้อยกว่าสองคน ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกผู้แทนประชาคมไม่เกินสามคน จากนั้นออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงานต่อไป
๔. เมื่อได้รับเรื่องขอความช่วยเหลือเมื่อฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่เข้าตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นด้านสาธารณสุข สามารถให้การช่วยเหลือได้ทันทีโดยใช้หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง หากเป็นด้านอื่นที่ไม่ใช่ด้าน สาธารณสุขจะต้องส่งให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของหน่วยงานพิจารณาก่อนทุกครั้ง
๕. การสอบถามข้อมูลให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แล้วเก็บ เอกสารแบบคำขอไว้เป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารทุกเดือน ทุกไตรมาส ทุกหกเดือน และสิ้นปีงบประมาณ
๖. การขอคำปรึกษาให้ชี้แจงทำความเข้าใจ หากให้คำปรึกษาได้ให้ดำเนินการในเวลานั้น หากไม่สามารถ ให้คำปรึกษาได้ให้เจ้าของงานนั้นมาพบผู้มาขอคำปรึกษาโดยทันที แล้วเก็บเอกสารการขอคำปรึกษานั้นไว้ เป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารทุกเดือน ทุกไตรมาส ทุกหกเดือน และสิ้นปีงบประมาณ
๗. การใช้จ่ายงบประมาณ จะต้องทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่จะดำเนินการและบรรจุไว้ใน แผนพัฒนา และตั้งจ่ายให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย
๘. กรณีเกิดสาธารณภัยจำเป็นเร่งด่วน ให้เบิกจ่ายจากงบกลางประเภทสำรองจ่าย โดยไม่จำเป็นต้อง ปรากฏโครงการอยู่ในแผนพัฒนา
๙. การให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะอยู่ในขั้นตอนใด จะต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๑๕ วัน จากนั้นเมื่อช่วยเหลือเสร็จสิ้นให้แจ้งอีกครั้ง พร้อมทั้งรายงานผู้บริหาร และแจ้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมต่อไป

ประกาศจัดตั้งและคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลากรประจำศูนย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบและหนังสือดังกล่าว โดยมีชื่อว่า "ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง" มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอไชยภูมิ จังหวัดอุบลราชธานี โดยให้มีฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ
๒. ฝ่ายรับเรื่อง
๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน
๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลหนึ่งคนเป็นหัวหน้าฝ่าย และมอบหมายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

1/1/2561

2

(๐๑๐๑.๖)

๑๖๓๖ ๑๑ ธันวาคม ๖๑

1/1/2561 ๑๑ ธันวาคม ๖๑

2

..... ปลัด อบต./ตรวจ
..... รองปลัด อบต./ตรวจ
..... ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ ๑๑๖
..... ส.อ.สุวัฒน์ชัย ว่าง/พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๒๕๐๗๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่
ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑.๒ แห่งหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งและมอบหมายบุคลากรเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง และมอบหมายอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. นายภิญโญ บุญยงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

๒. นายประเวส หอมชื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อให้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันทั่วถึงและรวดเร็ว

๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มอบหมาย

๗. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มอบหมาย

ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- ๓ ๑.๑ นางสาวปิยมาศ แถมวงศ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นหัวหน้าฝ่าย
- ๔ ๑.๒ นางภูณิศา นิคมรักษ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๕ ๑.๓ นางสาวดวงจันทร์ พากเพียร เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๖ ๑.๔ นางสาวจิระนัน ธนุสร นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๗ ๑.๕ นายสรรค์เพชร ภูทอง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๘ ๑.๖ นางสาวเตือนใจ สาธุพันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย
- ๙ ๑.๗ นางสาวพาริณี แก่นโสม ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ และแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการ

๒. ฝ่ายรับเรื่อง

๑๐ ๒.๑ จำเอกปัญญา หาดจันทร์ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็นหัวหน้าฝ่าย

๒.๒ นางภูณิศา นิคมรักษ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๑๑ ๒.๓ นายธีระปรกรณ์ แสงเขตต์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๒.๔ นายสรรค์เพชร ภูทอง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๑๒ ๒.๕ นายบรรดิษฐ์ บุญล้อม ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๑๓ ๒.๖ นายสุรัชย์ ธนุสร ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๑๔ ๒.๗ นายยุทธวัฒน์ บำรุงวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๑๕ ๒.๘ นางสาวศิริประภา พิมพ์วงศ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานของรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ต้องได้) วิเคราะห์ แยกแยะเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโขงเจียม จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโขงเจียม และปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการ

๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๑๖ ๓.๑ นายจศักดิ์ รักศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหัวหน้าฝ่าย

๑๗ ๓.๒ นายจิระเดช เทียมทศ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย (ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต)

18 ๓.๓ จำเอกปัญญา หาดจันทร์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย (ด้านสาธารณภัย)

19 ๓.๔ นางสาวนิตารัตน์ กระจายศรี เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย (ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)

20 ๓.๕ นายสรเพชร จันทร์จริง ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

21 ๓.๖ นางสาวกมลนิตย์ บุญเนตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๗ นายยุทธวัฒน์ บำรุงวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

22 ๓.๘ นายพรชัย สีดาอ่อน หัวหน้าทีมกู้ชีพฉุกเฉิน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงาน ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

ภายในตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอโขงเจียม แสงท้าวและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง มอบหมาย และปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ สิบเอกสุวัฒน์ รอดจากเข็ญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นหัวหน้าฝ่าย

๔.๒ นายจิระเดช เทียมทศ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย (ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต)

๔.๓ จำเอกปัญญา หาดจันทร์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย (ด้านสาธารณภัย)

๔.๔ นางสาวนิตารัตน์ กระจายศรี เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย (ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ) ๕. ๖

๕.๑ นายณัฐกร กระจายศรี นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๕.๒ นายอิทธิชัย ชัยธานี เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

๕.๓ นายธนโชติ สีหาธรรม ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. และปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๗/๑๖/๒๕๖๐

๑๐ ธ.ค. ๖๐

๑๓ ธ.ค. ๖๐

ปลัด อบต./ตรวจ

(นายภิญโญ บุญยงค์)

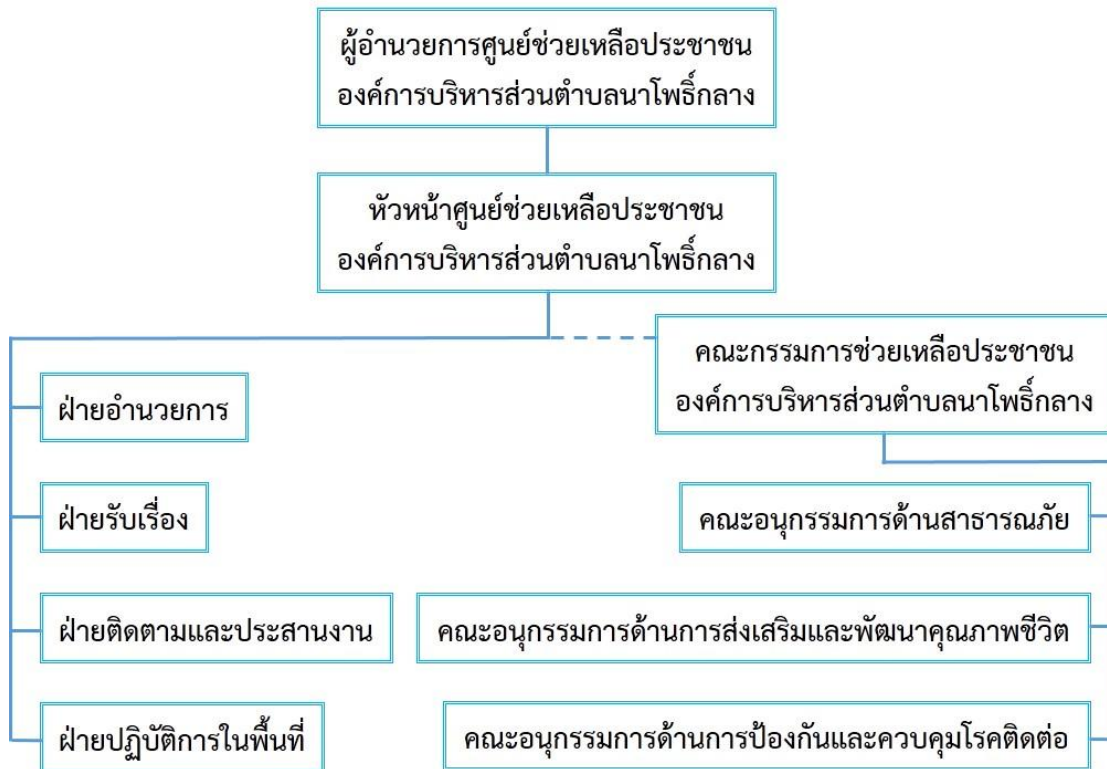
รองปลัด อบต./ตรวจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ ๒๙ ธ.ค. ๖๐

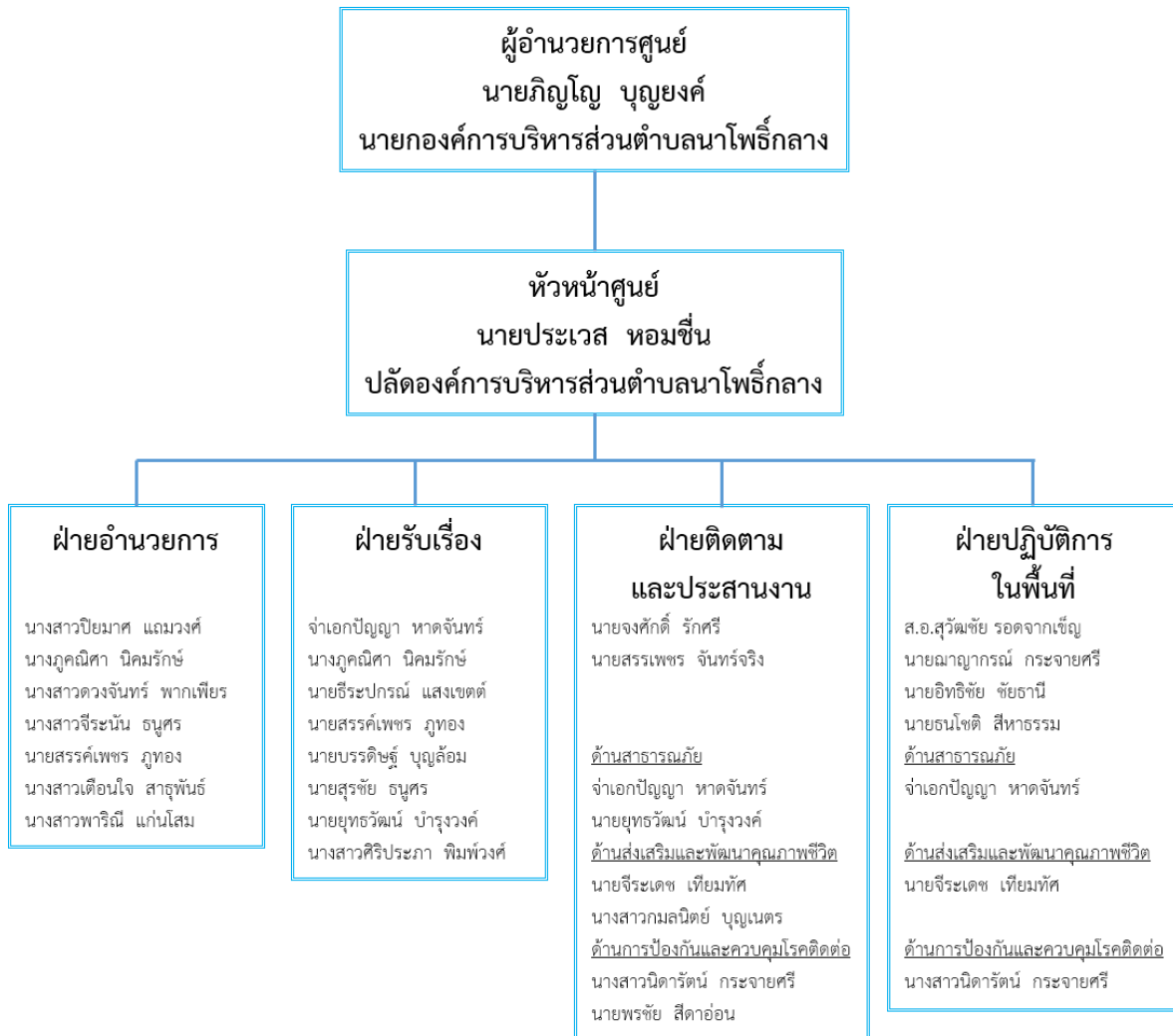
ส.อ.สุวัฒน์ ราช/พิมพ์/ทาน

โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
 โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ช่องทางขอความช่วยเหลือ
 ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
 เบอร์โทร ๐-๕๕๓๘-๑๐๖๓ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
 เฟสบุ๊ค อบต.นาโพธิ์กลาง
 เว็บไซต์ www.naphoklang.go.th
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง นางกฤษณา นิคมรักษ์
 นายธีระปรกรณ์ แสงเขตต์
 นายสรศักดิ์ เพชร ภูทอง
 นายบรรดิษฐ์ บุญล้อม
 นายสุรัชย์ ธนูศรี
 นายยุทธวัฒน์ บำรุงวงศ์
 หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง จำเริญปัญญา หาดจันทร์

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน กรณี อบต.

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

๑. นายภิญโญ บุญยงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	ประธานกรรมการ
๒. <u>อำเภอโขงเจียมยังไม่ส่งรายชื่อ</u>	กรรมการ
๓. <u>อำเภอโขงเจียมแจ้งส่งรายชื่อ แต่งงานวิเคราะห์ฯ ยังไม่ได้รับรายชื่อ</u>	กรรมการ
๔. <u>อำเภอโขงเจียมแจ้งส่งรายชื่อ แต่งงานวิเคราะห์ฯ ยังไม่ได้รับรายชื่อ</u>	กรรมการ
๕. นายธีระชัย สายทอง ผู้แทนประชาคม บ้านนาโพธิ์กลาง หมู่ ๑	กรรมการ
๖. นายสถิ ดวงแสง ผู้แทนประชาคม บ้านทุ่งนาเมือง หมู่ ๖	กรรมการ
๗. นายสังวร แก่นไทย ผู้แทนประชาคม บ้านนาโพธิ์เหนือ หมู่ ๘	กรรมการ
๘. นายประเวส หอมชื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายจงศักดิ์ รักศรี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายฉาญากรณ์ กระจายศรี รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

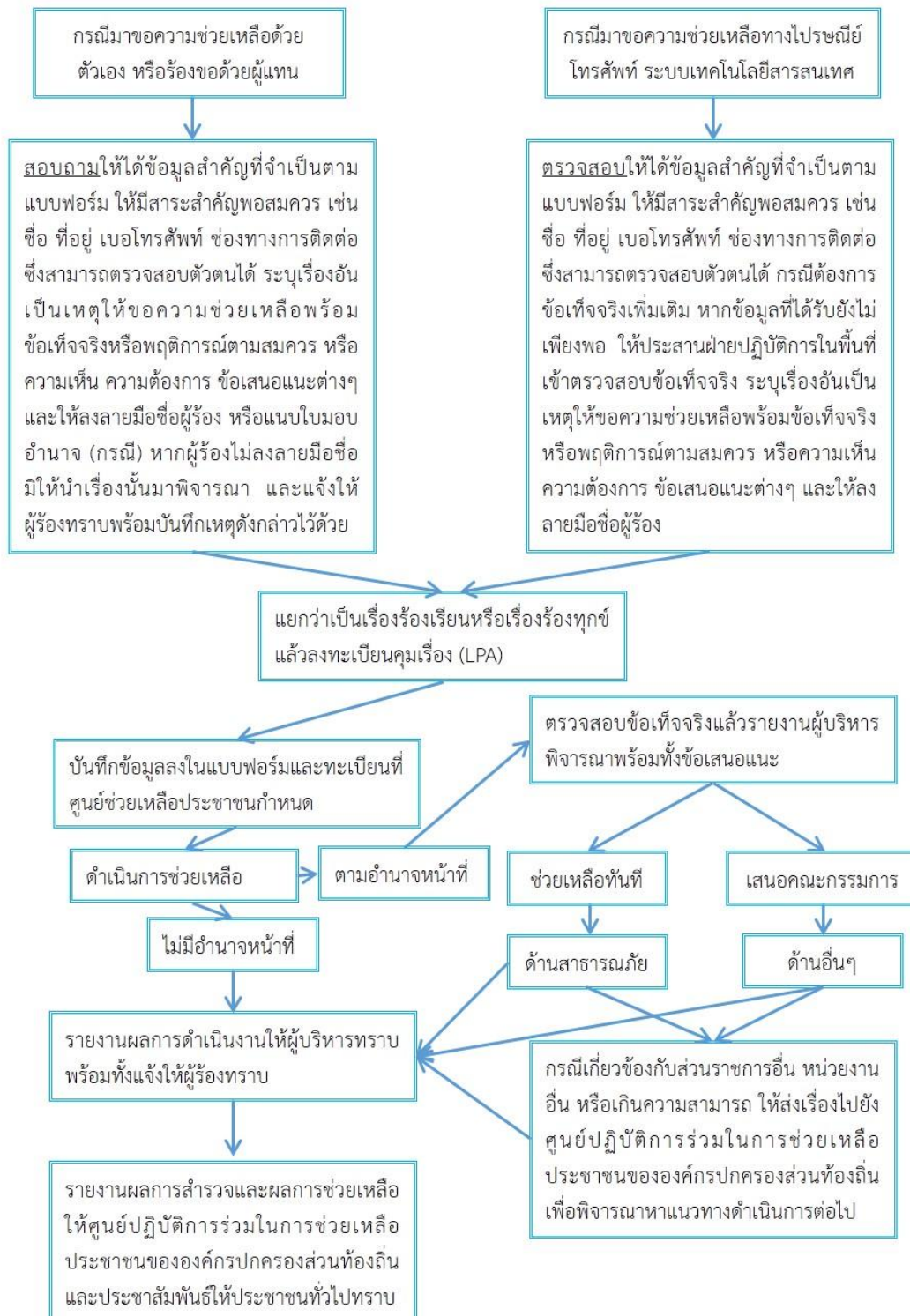


ส่วนนี้ยังคงเป็นร่างคำสั่งอยู่ เนื่องจากคณะกรรมการยังไม่ครบ
ในปัจจุบันจึงสามารถช่วยเหลือได้เฉพาะความเสียหายที่เกิดจาก
สาธารณสุข ส่วนความเสียหายด้านอื่นจะต้องรอให้คณะกรรมการครบ

ขั้นตอนและวิธีการช่วยเหลือประชาชน

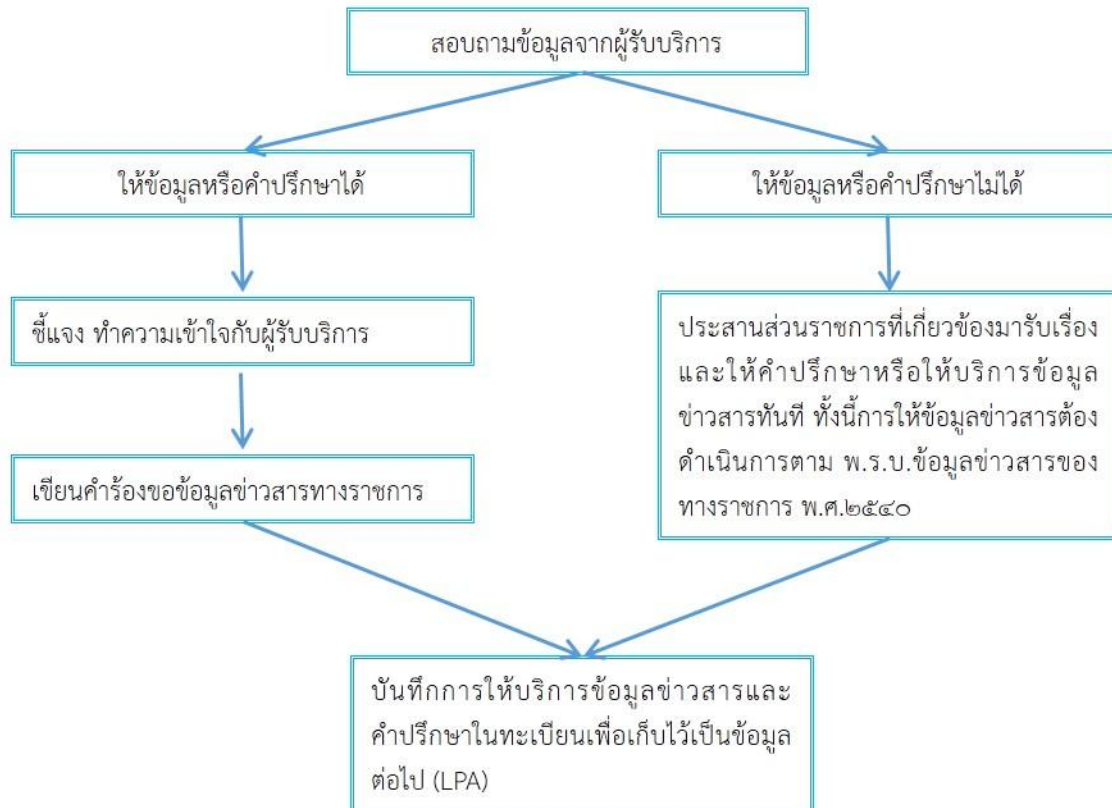
ขั้นตอนและวิธีการช่วยเหลือประชาชน

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ขั้นตอนและวิธีการให้คำปรึกษาและให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนและวิธีการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีชื่อว่า “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ประชาชนที่พบเห็นหรือรู้เบาะแสข้อมูลการทุจริต หรือประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับความเดือดร้อน ได้แจ้งข้อมูลตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. แจ้งกับเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยตรงได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
๒. แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสาร ได้ที่หมายเลข ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓
๓. แจ้งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้อาจมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

หากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางไม่ดำเนินการตามคำร้อง ผู้ยื่นคำร้องสามารถยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำร้องนั้นได้

หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางไม่ดำเนินการตามคำร้อง ผู้ยื่นคำร้องสามารถอุทธรณ์ได้ โดยส่งคำวินิจฉัยไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐ ทั้งนี้ เฉพาะที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕


(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๑,๔๒๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อให้ประชาชนที่พบเห็นหรือรู้เบาะแสข้อมูลการทุจริต หรือประพฤติมิชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับความเดือดร้อน ทั้งนี้เฉพาะที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประเวส หอมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | |
| ๒. นายจรงค์ศักดิ์ รักศรี | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๓. นางสาวปิยมาศ แกมวงศ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |
| ๔. สิบเอกสุวัฒน์ชัย รอดจากเชื้อ | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๕. นางภูคณิศรา นิคมรักษ์ | กรรมการ |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| ๖. นายธีระปกรณ์ แสงเขตต์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน โดยประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ให้มอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนเพื่อความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน บันทึกสถิติการรับเรื่องร้องเรียน แล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนดำเนินการ แจ้งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนให้แจ้งผลการดำเนินการของเรื่องที่ร้องเรียนสู่ผู้ยื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการดำเนินการของศูนย์ให้ชัดเจน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน รับดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ถูกร้องเรียนทั้งในหน่วยงานและหรือนอกหน่วยงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนให้ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งแล้วรับดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากยังไม่แล้วเสร็จต้องแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนอีกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของราชการโดย
เคร่งครัด หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ปลัด อบต./ตรวจ
รองปลัด อบต./ตรวจ
ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ
ส.อ.สุวัณชัย ราษฎร์/ทนาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓

ที่ /.....

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลทั่วไป และประชาชน ประจำเดือน..... พ.ศ..... มีผู้ร้องเรียน จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นท.สป.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด

ตำแหน่ง นายก

บัญชีรับเรื่องร้องเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

การดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีชื่อว่า “ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอไชยเจิม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ประชาชนที่พบเห็นหรือรู้เบาะแสข้อมูลการทุจริต หรือประพฤติดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับความเดือดร้อน ได้แจ้งข้อมูลตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. แจ้งกับเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ โดยตรงได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
๒. แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสาร ได้ที่หมายเลข ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓
๓. แจ้งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอไชยเจิม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐

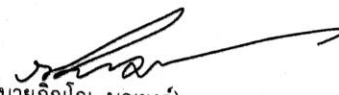
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้อาจมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

หากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางไม่ดำเนินการตามคำร้อง ผู้ยื่นคำร้องสามารถยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำร้องนั้นได้

หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางไม่ดำเนินการตามคำร้อง ผู้ยื่นคำร้องสามารถอุทธรณ์ได้ โดยส่งคำวินิจฉัยไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไชยเจิม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐ ทั้งนี้ เฉพาะที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕


(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๑,๔๒๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” เพื่อให้ประชาชนที่พบเห็นหรือรู้เบาะแสข้อมูลการทุจริต หรือประพฤตินิষอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับความเดือดร้อน ทั้งนี้เฉพาะที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายประเวส หอมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | |
| ๒. นายจงศักดิ์ รักศรี | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๓. นางสาวปิยมาศ แกมวงศ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |
| ๔. สิบเอกสุวิทย์ รอดจากเชื้อ | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๕. นายจีระเดช เทียมทัต | กรรมการ |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | |
| ๖. จำเอกปัญญา หาดจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์ โดยประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ให้มอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนเพื่อความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้ ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ บันทึกสถิติการรับเรื่องร้องทุกข์ แล้วส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องทุกข์ดำเนินการ แจ้งเตือนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องทุกข์ให้แจ้งผลการดำเนินการของเรื่องที่ร้องทุกข์สู่ผู้ยื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการดำเนินการของศูนย์ให้ชัดเจน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องทุกข์ รับดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ถูกร้องทุกข์ทั้งในหน่วยงานและหรือนอกหน่วยงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องทุกข์ให้ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งแล้วรับดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากยังไม่แล้วเสร็จต้องแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์อีกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของราชการโดย
เคร่งครัด หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหา

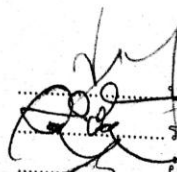
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายภิญญ โบุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



ปลัด อบต./ตรวจ

รองปลัด อบต./ตรวจ

ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ

ส.อ.สุวัฒน์ ร้าง/พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓

ที่ /.....

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้รับเรื่องราวร้องเรียนจากบุคคลทั่วไป และประชาชน ประจำเดือน..... พ.ศ..... มีผู้ร้องเรียน จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง น.ส.ป.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด

ตำแหน่ง นายก

บัญชีรับเรื่องร้องทุกข์
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ ประกอบบัญญัติในมาตรา ๖๔/๑ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง จึงขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังกล่าว โดยมีชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอไชยเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตคำขอ ทั้งนี้อาจมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบศูนย์ฯ เป็นผู้อนุญาตแทน เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

หากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางไม่อนุญาตตามคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำร้องขอข้อมูลนั้นได้

หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลางไม่อนุญาตตามคำขอ ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ได้โดยส่งคำวินิจฉัยไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ทั้งนี้ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๑,๘๒๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ตามบัญญัติในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบบัญญัติในมาตรา ๖๙/๑ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประเวส หอมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | |
| ๒. นายจรงค์ศักดิ์ รักศรี | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๓. นางสาวปิยมาศ แกมวงศ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |
| ๔. สิบเอกสุวิทย์ รอดจากเข็ญ | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๕. นายบรรดิษฐ์ บุญล้อม | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกำกับดูแลการให้ข้อมูลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่บุคคลที่ขอข้อมูลข่าวสาร และประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตคำขอ ทั้งนี้ให้มอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนเพื่อความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้ ประธานงานกองและงาน อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามที่ถูกร้องขอ และตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ให้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้สอดคล้องกับคำสั่งนี้

ให้ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง

ให้ผู้รับผิดชอบสร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไขปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บให้สามารถค้นหาหรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ทั้งนี้ให้ใช้รายละเอียดการ

ให้บริการตามแบบประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการดำเนินการ แล้วรายงานผลการ
 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบทุกสิ้นเดือน ไตรมาส ปีงบประมาณ
 ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



บอชิต ออบต./ตรวจ

รอสาสิต ออบต./ตรวจ

ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ

ส.อ.สุวิมลชัย

ร่าง/พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓

ที่ /.....

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลทั่วไป และประชาชน ประจำเดือน..... พ.ศ..... มีผู้ร้องเรียน จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นท.สป.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด

ตำแหน่ง นายก

บัญชีผู้มาขอใช้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อผู้มาขอใช้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

การดำเนินการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง จัดตั้งเทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้มีระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้เจ้าหน้าที่สืบหาเอกสารข้อราชการ ลงข้อมูลระบบ และให้บริการแก่ประชาชน โดยให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีชื่อว่า “ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่สืบหาเอกสารข้อราชการ ลงข้อมูลระบบ และให้บริการแก่ประชาชน และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๑,๔๒๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สืบหาเอกสารข้อราชการ ลงข้อมูลระบบ และให้บริการแก่ประชาชน และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประเวส หอมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | |
| ๒. สิบเอกสุวัฒน์ รอดจากเชิญ | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๓. นางภูณิศา นิคมรักษ์ | กรรมการ |
| นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| ๔. นายสรรค์เพชร ภูทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | |

หน้าที่สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไขปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งเตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้การบริการแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน แล้วรายงานผลการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกสิ้นเดือน ไตรมาส ปีงบประมาณ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

..... ปลัด อบต./ตรวจ
 รองปลัด อบต./ตรวจ
 ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ
 ส.อ.สุวัฒน์ฯ ร่าง/พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓

ที่ /.....

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลทั่วไป และประชาชน ประจำเดือน..... พ.ศ..... มีผู้ร้องเรียน จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นท.สป.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด

ตำแหน่ง นายก

บัญชีผู้มาขอใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อผู้มาขอใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

การดำเนินการของศูนย์บริการนักท่องเที่ยว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โดยมีชื่อว่า “ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง” มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถใช้เป็นที่พักรอ สืบหาข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์กลาง ช่องทางการติดต่อดังต่อไปนี้

๑. โทรศัพท์/โทรสาร ได้ที่หมายเลข ๐-๔๕๓๘-๑๐๖๓

๒. ที่อยู่ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๒๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

(นายภิญญ บัญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ที่ ๑,๘๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้จัดตั้งศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถใช้เป็นที่พักรอ สืบหาข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลนาโพธิ์กลาง

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และประชาชนและนักท่องเที่ยวได้รับความสะดวก รวดเร็ว จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประเวส หอมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง | |
| ๒. สิบเอกสุวัฒน์ รอดจากเชื้อ | กรรมการ |
| รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | |
| ๓. นายคมสรณ์ ศรีมากรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว | |

หน้าที่ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไขปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งเตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว แล้วรายงานผลการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกสิ้นเดือน ไตรมาส ปีงบประมาณ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด หากพบปัญหาในการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายภิญโญ บุญยงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

..... ปลัด อบต./ตรวจ
 รองปลัด อบต./ตรวจ
 ผู้อำนวยการกอง/ตรวจ
 ส.อ.สุวัฒน์ฯ ร่าง/พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๘-๑๐๖๓

ที่ /.....

วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

ด้วยศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง ได้รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลทั่วไป และประชาชน ประจำเดือน..... พ.ศ..... มีผู้ร้องเรียน จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ทน.สป.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

- เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด

ตำแหน่ง นายก

บัญชีผู้มาขอใช้บริการศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อผู้มาขอใช้บริการศูนย์บริการนักท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

บัญชีรับเรื่องจากศูนย์ดำรงธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อรับเรื่องจากศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

[illegible]

หน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง

(แบบ ๑)

แบบลงทะเบียนขอความช่วยเหลือของประชาชน กรณีร้องขอด้วยตนเอง

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล..... อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล เบอร์ติดต่อ

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน) ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

หน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง

(แบบ ๒)

แบบลงทะเบียนขอความช่วยเหลือของประชาชน กรณีร้องขอด้วยผู้แทน

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล
อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล เบอร์ติดต่อ
มีความประสงค์ขอให้(หน่วยงาน) ดำเนินการช่วยเหลือ..... (ชื่อผู้รับความช่วยเหลือ)..... ดังนี้

๑. ประเภทการช่วยเหลือ

- ☐ ๑.๑ ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ ๑.๔ ด้านอื่นๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

๒. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....

.....

.....

.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

หน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ແບບ ໓)

แบบรายงานผลการช่วยเหลือประชาชน แบบ ช.๑

ឃ្លា ៥. ៣

แบบรายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำเดือน พ.ศ.

จังหวัด.....

[illegible]

๑๙๕๐.....ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง ห้องอื่นจังหวัด.....

หน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(แบบ ๔)

แบบสำรวจรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือ แบบ ๑

แบบ ๓

แบบสำรวจรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เพศ	ที่อยู่ตามสำเนา ทะเบียนบ้าน โทรศัพท์/ ช่องทางติดต่อ	เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ	อปท. ช่วยเหลือ		แนวทางการช่วยเหลือ (กรณีที่ไม่ได้ ให้ระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไข เบื้องต้นเพื่อเป็นข้อเสนอแนะต่อไป)
						ได้	ไม่ได้	
๑								
๒								
๓								
...								

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าที่ของประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีเลขานุการเป็นผู้ประสานงาน

(แบบ ๕)

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์กลาง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ ปี อาชีพ
 บัตรประจำตัว เลขที่ บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 โทรศัพท์ ประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้-

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ) ผู้ขอ
 (.....)

(สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....) /...../..... การอนุญาตคำขอเป็นความรับผิดชอบของปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบได้	(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสาร ☐ นัดมารับเอกสารวันที่ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....)
(สำหรับผู้บริหารกรณีขอให้พิจารณาทบทวนคำร้อง) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....)	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร บาท ☐ ได้ชำระค่าทำสำเนาที่มีผู้รับรอง บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย (ลงชื่อ) ผู้ขอ (.....)