



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ปัจจุบันมีข้าราชการจำนวนทั้งหมด 14 คน พนักงานครู 5 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน พนักงานจ้าง 26 คน รวมทั้งสิ้น 47 คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อันประกอบด้วย หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 9 ในบางฤดู โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน) เมื่อมีฝนตกหนักอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้น ในการลาต่างๆของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 205 (7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. การมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) ต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน มาทำงานสายไม่เกิน 8 ครั้ง ลาไม่เกิน 23 วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน 23 วัน สำหรับการลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

2. การมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563) ต้องมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน มาทำงานสายไม่เกิน 8 ครั้ง ลาไม่เกิน 23 วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกิน 90 วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน 23 วัน สำหรับการลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

3. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลในการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

3.2 ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.3 มีวันลาป่วย ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน 16 ครั้ง วันลาไม่เกิน 23 วันทำการ

3.4 มาทำงานสายไม่เกิน 6 ครั้ง โดยกำหนดเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และมาสายหากลงเวลาล่วงเลยกว่าเวลา 09.00น. ไปแล้ว โดยการนับเวลามาทำงานสายนั้น หากพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใดมีการกิจ หน้าที่ที่ต้องเดินทางไปประสานงาน กับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ ก่อนเวลาราชการและกลับมามองเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลาที่กำหนดให้ถือว่าพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้นั้น ไม่ได้มาปฏิบัติงานสาย

3.5 ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.6 ต้องมีวันปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน

4. การมาปฏิบัติงานในรอบครึ่งปี ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 ในแต่ละครั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง หรือลาเกิน 23 วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

5. สำหรับการลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิการลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ 6 เดือน ไม่สิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก และการยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน 3 วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้วจึงหยุดราชการได้

6. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน 1 วัน ถือว่าขาดราชการ

7. การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณา พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

8. ให้นำประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฉบับนี้ ไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562



(นายธำรง นนทแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน