

ภาษีบำรุงท้องที่

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากการถือครองและการทำประโยชน์ที่ดิน

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

1. เจ้าของที่ดิน (ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาตายให้ผู้จัดการมรดก หรือทายาทผู้รับมรดก ครอบครองทรัพย์สิน ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ ผู้จัดการทรัพย์สิน แล้วแต่กรณีเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี)
2. เจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลให้ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี
3. บุคคลหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้บุคคลเหล่านั้นมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการเสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ขึ้นแบบแสดงรายการที่(ก.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีราคาปานกลางของที่ดิน (ในรอบระยะเวลา 4 ปี) หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เข้าเจ้าของที่ดินใหม่

หลักฐานที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

1. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย
2. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิที่ดิน
3. หนังสือแจ้งเดือนของ อบต. (ถ้ามี)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ชำระภาษีได้ทำงานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลังอบต.บ่อน้ำร้อน ภายในเดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี มิฉะนั้นถือเป็นภาษีค้างชำระ ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

ถ้าหากได้รับการแจ้งประเมินภายหลังเดือนมีนาคม ก็ให้ชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน

การชำระภาษี

จะชำระด้วยเงินสด เช็คเงินสด ธนาณัติ ตัวแลกเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนได้

การอุทธรณ์

เมื่อเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง อบต.บ่อน้ำร้อน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นที่ให้เช่า ที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ให้อาศัยพ่อแม่ หรือให้ผู้อื่นอาศัย และที่ใช้ในกิจการอื่น ๆ

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

1. หากเจ้าของทรัพย์สินอันได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินเป็นเจ้าของเดียวกัน เจ้าของทรัพย์สินนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. ถ้าหากที่ดินและโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ เป็นคนละเจ้าของ ให้เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ต้องเป็นผู้เสียภาษี

ระยะเวลาการยื่นแบบชำระภาษี

ยื่นแบบประเมินตั้งแต่เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี การไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ขั้นต่ำสุด 200 บาท

การชำระภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ภายในกำหนดยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
2. เมื่อเจ้าของทรัพย์สินได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.8) แล้ว ต้องชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ ณ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้
 - เดือนแรก ร้อยละ 2.5
 - เดือนที่ 2 ร้อยละ 5
 - เดือนที่ 3 ร้อยละ 7.5
 - เดือนที่ 4 ร้อยละ 10

หลักฐานที่ควรนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

- ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย
- ใบแจ้งเดือนของ อบต.บ่อน้ำร้อน (ถ้ามี)

หมายเหตุ ชำระภาษีภายใน 30 วัน หลังจากรับแจ้งการประเมินอนุโลมแบ่งชำระได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ๆ ละเท่า ๆ กัน แต่ถ้าเป็นงวด ๆ (เกิน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งการประเมิน) ก็อาจให้ชำระเป็น 3 งวด เท่า ๆ กันได้ แต่ต้อง

คำนวณเงินเพิ่มขณะชำระค่าภาษีค้างชำระนั้นด้วย และต้องไม่เกินเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่ครบเวลา 30 วัน

การอุทธรณ์ ผู้รับการประเมินรายใดไม่พอใจการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ดังกล่าว ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับหนังสือแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

ภาษีป้าย

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หุ่นปั้น หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ๆ

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1. เจ้าของป้าย
2. กรณีไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ให้ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินเป็นที่ติดตั้งป้ายเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ตามลำดับ

ระยะเวลาการชำระภาษี

1. ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคมของทุกปี
2. ติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคมหรือ เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายทำให้ต้องเสียภาษีเงินเพิ่ม ให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้ายหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย

3. กรณีที่มีการโอนป้ายผู้รับโอนจะต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 30 วัน

ขั้นตอนการชำระภาษี

ให้เจ้าของป้ายซึ่งต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ต่อเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลังอบต.บ่อน้ำร้อน

หลักฐานที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

- ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย
- ใบแจ้งเดือนของ อบต.บ่อน้ำร้อน (ถ้ามี)

เมื่อเจ้าของป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ต้องชำระค่าภาษีป้ายต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน

การชำระภาษี

อาจชำระเป็นเงินสด เช็คเงินสด ได้ในวันยื่นแบบพิมพ์ (ภ.ป.1) แต่หากไม่อาจชำระวันยื่นแบบ ก็สามารถชำระได้โดยส่งธนาคัตติ ตัวแลกเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ หากไม่ชำระภาษีภายในกำหนดถือเป็นภาษีค้างชำระต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

การอุทธรณ์

เมื่อเห็นว่าการประเมินภาษีป้ายไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมิน ณ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลังอบต.บ่อน้ำร้อน

เอกสารประชาสัมพันธ์ การชำระภาษี

- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีป้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

พร้อมใจเสียภาษี เพื่อท้องที่พัฒนา
เริ่มแต่กรมรา พันมษาค่าปรับแพง

ด้วยความปรารถนาดีจาก
งานทะเบียนจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน