



แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
อำเภอคันตัง จังหวัดตรัง

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเข้าเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ชื่อกระบวนงาน: ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเข้าเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ
 - ๑.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ๑๑๕/๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐ โทร. ๐๗๕-๒๙๒๐๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน หมู่ที่ ๙ ตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐ โทร. ๐๘๖-๙๔๑๖๒๐๕/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๗:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
 - หมายเหตุ -
๑๐. หลักฐานในการรับสมัคร
 ๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด (เด็กและผู้ปกครอง)
 ๓. สูติบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 ๔. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันสมัคร
 ๕. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
 ๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กอง การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน	
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กอง การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครขนาดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด	-	๓	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มี เอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตาม แบบฟอร์มที่ทาง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด

๑๓. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

