



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																				
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)																																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการ โดยการให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง																																				
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๒</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๔</td><td>๒๕</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๒</td></tr></table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๔</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๒๓</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๒	๐	ระดับดีมาก	๔	๒๕	ระดับดี	๐	๐	พอใช้	๐	๑	ปรับปรุง	๐	๒	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๔	๐	ระดับดีมาก	๒	๒๓	ระดับดี	๐	๒	พอใช้	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																																				
ระดับดีเด่น	๑๒	๐																																				
ระดับดีมาก	๔	๒๕																																				
ระดับดี	๐	๐																																				
พอใช้	๐	๑																																				
ปรับปรุง	๐	๒																																				
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																																				
ระดับดีเด่น	๑๔	๐																																				
ระดับดีมาก	๒	๒๓																																				
ระดับดี	๐	๒																																				
พอใช้	๐	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๐																																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษากาทางไกลผ่านดาวเทียมและแผนการจัดประสบการณ์ ด้วยโครงงานอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก “ศาสตร์พระราชา” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรม บีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสมจิตร เจมะอะะ ตำแหน่ง ครู หลักสูตร การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานรายใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสิรินันท์ ชูสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางเพชรณรี เกิดผล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวพรีนาถ หนูปอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอมรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวพรีนาถ หนูปอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสิรินันท์ ชูสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานพนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ประสงค์เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์การเบิกค่าเช่าบ้าน
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารตามระเบียบฯที่กำหนด จำนวน ๔ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ราย -เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้