



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

ด้วย มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ รายการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอประกาศ แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) ให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธำรง นนทแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ส.ค. - ก.ย.๖๒	ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๙๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	-
๒	ส.ค. - ก.ย.๖๒	โต๊ะขาวเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๘๐ ซม. จำนวน ๖ ตัว	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๔,๙๔๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	-
๓	ส.ค. - ก.ย.๖๒	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๕๖๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	-
๔	ส.ค. - ก.ย.๖๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๕	ส.ค. - ก.ย.๖๒	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๖	ส.ค. - ก.ย.๖๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๗	ส.ค. - ก.ย.๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักงานปลัดฯ	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
๘	ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘,๙๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๙	ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๑๐	ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๑๑	ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๖,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๑๒	ก.ย. ๖๒	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๑๓	ก.ย. ๖๒	พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๘๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-
๑๔	ก.ย. ๖๒	ตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิกฟุต	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖,๕๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ก.ย. ๖๒	ถังน้ำแบบพลาสติก ขนาดบรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑๐ ใบ	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๑๖	ก.ย. ๖๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๑๗	ก.ย. ๖๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๘,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	-