

# สำนักอภัย



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติ  
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มี  
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธำรง นนทแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ปลัดองค์การฯ.....

ผู้อำนวยการกอง.....

จนท.พิมพ์/ทาน.....

(๑)

## แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |             |                                   |
| ๑            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                 | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๖๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                                            | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                                 | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๑๕๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง                                                                       | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๒๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา                                                  | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                        | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๘๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗            | ม.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒               | โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๘            | ม.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒               | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง         | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๙            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | ค่าวัสดุสำนักงาน                                                                               | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๐           | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                          | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๑           | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒               | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                     | สำนักงานปลัดฯ       | บริหารงานทั่วไป    | ๒๕๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                                          | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                              |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|---------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                              |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                 |                                       |
| ๑๒       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                         | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๓       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                             | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๔       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุอื่นๆ                                                                                                   | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๕       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                          | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๖       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | ค่าบริการสื่อสารและ<br>โทรคมนาคม                                                                             | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๖๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๗       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง<br>ครุภัณฑ์                                                                         | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๘       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษ<br>ธรรมดา<br>- ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบ<br>ใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑<br>เครื่อง  | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๑๘,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๙       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | ตู้บานเลื่อนสูงทึบ ตู้ บาน<br>เปิด จำนวน ๒ ตู้                                                               | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๑๑,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               |                                       |
| ๒๐       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล แบบที่<br>2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19<br>นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |                                       |
| ๒๑       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>สำหรับงานประมวลผล จำนวน<br>1 เครื่อง                                           | สำนักงานปลัดฯ           | บริหารงานทั่วไป    | ๒๑,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |                                       |



## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                         | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                      |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|----------|
|          |                               |                                                                                             |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ            | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                 |          |
| ๒๙       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | คำจัดซื้อดับเพลิงชนิดคู่อ<br>จำนวน ๑ ตู้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่<br>มีใบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) ✓ | สำนักงานปลัดฯ           | การรักษาความสงบภายใน          | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               |          |
| ๓๐       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | จัดซื้อรองเท้าดับเพลิง จำนวน<br>๒ คู่ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใบบัญชี<br>มาตรฐานครุภัณฑ์) ✓    | สำนักงานปลัดฯ           | การรักษาความสงบภายใน          | ๘,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               |          |
| ๓๑       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | จัดซื้อหมวกดับเพลิง ✓                                                                       | สำนักงานปลัดฯ           | การรักษาความสงบภายใน          | ๔,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               |          |
| ๓๒       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | โครงการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาโรคเอดส์ ✓                                                   | สำนักงานปลัดฯ           | สาธารณสุข                     | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |          |
| ๓๓       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | โครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ผู้<br>ยากไร้ ผู้มีรายได้น้อยและ<br>ผู้ด้อยโอกาส ✓                 | สำนักงานปลัดฯ           | สังคมสงเคราะห์                | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |          |
| ๓๔       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | โครงการส่งเสริมการค้าเป็น<br>กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรี<br>และครอบครัว ✓                       | สำนักงานปลัดฯ           | สังคมสงเคราะห์                | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |          |
| ๓๕       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | โครงการจัดเวทีประชาคม<br>หมู่บ้าน/ตำบล และสนับสนุน<br>กระบวนการขับเคลื่อนแผน<br>ชุมชน ✓     | สำนักงานปลัดฯ           | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |          |
| ๓๖       | ธ.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจ<br>ภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว ✓                                     | สำนักงานปลัดฯ           | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |          |

(๕)  
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อนำร้อน

แบบ ผด.

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                      |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                                      |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ        | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                 |                                               |
| ๓๗       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | โครงการส่งเสริมและสนับสนุน<br>การดำเนินงานตามหลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง         | สำนักงานปลัดฯ           | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |                                               |
| ๓๘       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | โครงการส่งเสริมและสนับสนุน<br>กิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการ<br>รักษาสีงามแวดล้อม       | สำนักงานปลัดฯ           | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |                                               |
| ๓๙       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | โครงการอบรมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ<br>มูลฝอยครัวเรือนและหมู่บ้าน | สำนักงานปลัดฯ           | สร้างความเข้มแข็งของ<br>ชุมชน | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |                                               |
| ๔๐       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | งบกลาง<br>สำรองจ่าย                                                                | สำนักงานปลัดฯ           | งบกลาง                        | ๒๐๐,๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗               |                                               |
| ๔๑       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุสำนักงาน                                                                      | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน            | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๔๒       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                                                 | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน            | ๓๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๔๓       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุก่อสร้าง                                                                      | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน            | ๔๕๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๔๔       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                              | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน            | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

(๖)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ผ.ด.๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ          | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                                      |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท<br>จำนวน<br>(บาท) |             |                 |                                               |
| ๔๕       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                                                                                                                                        | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๒๕๐,๐๐๐        | -                        | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๔๖       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุการเกษตร                                                                                                                                                                                                                                           | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐         | -                        | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๔๗       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                        | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๔๐,๐๐๐         | -                        | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๔๘       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุอื่น                                                                                                                                                                                                                                               | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๒๐,๐๐๐         | -                        | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| ๔๙       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | -ค่าถ่ายเอกสาร<br>-ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ<br>-ค่าเช่าเครื่องจักรกล<br>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ<br>-ค่าจ้างเหมาแรงงาน<br>-ค่าปีกลาพาสาย<br>-ค่าวางท่อประปาภายนอก<br>สถานพืชรักษา<br>-ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯ | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๕๐,๐๐๐        | -                        | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |

(๗)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                                                                                  |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                           |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                 |                                                                                           |
| ๕๐       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหาตามความจำเป็นตลอดปีต่อเมื่อครุภัณฑ์เดิมชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้  |
| ๕๑       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | ตู้บานเลื่อนสไลด์กับ จำนวน ๒ ตู้          | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๑,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               |                                                                                           |
| ๕๒       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | ปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด ๑.๕ HP จำนวน ๑ เครื่อง | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๒๘,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหาตามความจำเป็นตลอดปี ต่อเมื่อครุภัณฑ์เดิมชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ |
| ๕๓       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | ปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด ๒ HP จำนวน ๑ เครื่อง   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๖,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหาตามความจำเป็นตลอดปี ต่อเมื่อครุภัณฑ์เดิมชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ผด.๑

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                               | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ | หมายเหตุ                                                                                                         |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                 |                                                                                                                  |
| ๕๔/      | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒/            | ปั๊มหยोज ขนาด ๑๐ HP/<br>จำนวน ๑ เครื่อง           | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๔๔,๐๐๐/        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี<br>ต่อเมื่อครุภัณฑ์<br>เดิมชำรุดเสียหาย<br>ไม่สามารถ<br>ซ่อมแซมได้ |
| ๕๕/      | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒/            | คำจัดซื้อปั๊มหยोज ขนาด ๑๕<br>HP จำนวน ๑ เครื่อง   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๗๓,๐๐๐/        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี<br>ต่อเมื่อครุภัณฑ์<br>เดิมชำรุดเสียหาย<br>ไม่สามารถ<br>ซ่อมแซมได้ |
| ๕๖/      | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒/            | คำจัดซื้อปั๊มหยोज ขนาด ๓ HP/<br>จำนวน ๑ เครื่อง   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๒๓,๐๐๐/        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี                                                                    |
| ๕๗/      | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒/            | คำจัดซื้อปั๊มหยोज ขนาด ๕.๕/<br>HP จำนวน ๑ เครื่อง | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๓๒,๐๐๐/        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อ<br>หาตามความ<br>จำเป็นตลอดปี                                                                    |

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ           |            | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา                                   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------|-----------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                          |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                                             |                 |          |
| ๕๘       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ<br>ชนิด LED สีแบบ Network<br>จำนวน ๑ เครื่อง                                                                | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๐,๐๐๐     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง                                 | ๕               |          |
| ๕๙       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | โครงการก่อสร้างถนน<br>คสล.ภายในหมู่บ้านสายบ้าน<br>ควนตฤ(ตอน ๒) หมู่ที่ ๖ บ้านลิ<br>เหว ตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอ<br>กันตัง จังหวัดตรัง        | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๘๐๐,๐๐๐    | -               | -              | ประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | ๖๐              |          |
| ๖๐       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | โครงการก่อสร้างถนน<br>คสล.ภายในหมู่บ้านสายป่าช้า<br>คลองไม้แดง (ตอน ๑) หมู่ที่ ๗<br>บ้านควนแดง ตำบลบ่อน้ำร้อน<br>อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๖๖๐,๐๐๐    | -               | -              | ประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>(e-bidding) | ๖๐              |          |
| ๖๑       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็กสายควนจาก หมู่ที่ ๑<br>บ้านนาบ่อ ตำบลบ่อน้ำร้อน<br>อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง                        | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๕๐๐,๐๐๐    | -               | -              | เฉพาะเจาะจง                                 | ๕๕              |          |
| ๖๒       | ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒             | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็กสายท่าปาย-ท่าหิน<br>หมู่ที่ ๒ บ้านท่าปาย ตำบลบ่อ<br>น้ำร้อนอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง                | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | ๕๐๐,๐๐๐    | -               | -              | เฉพาะเจาะจง                                 | ๕๕              |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                       |            | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ | หมายเหตุ                                      |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                     |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ             | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                 |                                               |
| ๖๓       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- ค่าธรรมเนียมต่างๆ<br>- ค่าจ้างเหมาบริการ<br>- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ<br>รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ฯลฯ | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๐๐,๐๐๐    | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๖๔       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ<br>พิธีการ<br>- ค่ารับรอง<br>- ค่าเลี้ยงรับรอง<br>- ค่างานพิธีการ                                                      | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๕๐,๐๐๐     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๖๕       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                                             | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๓๐,๐๐๐     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๖๖       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                       | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๓๐,๐๐๐     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๖๗       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                                                                | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๕,๐๐๐      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๖๘       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                    | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๓๐,๐๐๐     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๖๙       | ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒               | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>(ผู้เก็บเอกสารบ้านเรือน จำนวน ๒<br>ตู้)                                                                                         | กองการศึกษา             | งานทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | ๑๑,๐๐๐     | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๕               | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | งบประมาณ                                                   |            |            | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบ                           | หมายเหตุ                                                        |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ                                         | จำนวน(บาท) | จำนวน(บาท) | ประเภท          |             |                                           |                                                                 |
| ๓๐       | ม.ค. ๖๒                       | โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ                                                       | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา                      | ๑๐๐,๐๐๐    | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ๕                                         |                                                                 |
| ๓๑       | ส.ค. ๖๒                       | โครงการสายใยรักจากลูกถึงแม่                                                        | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา                      | ๒๐,๐๐๐     | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ๕                                         |                                                                 |
| ๓๒       | ก.พ.๖๒ - มี.ค.๖๒              | โครงการทุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง                                                  | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา                      | ๓๐,๐๐๐     | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ๕                                         |                                                                 |
| ๓๓       | ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒               | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา                      | ๒๐,๐๐๐     | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ๕                                         | ขออนุมัติจัดซื้อหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี                   |
| ๓๔       | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒             | อาหารเสริม (นม)<br>-โรงเรียนบ้านท่าส้ม<br>-โรงเรียนบ้านท่าปาบ<br>-ศพด. สังกัด อบต. | กองการศึกษา             | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา                      | ๑,๐๕๓,๙๑๐  | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ทุกวันที่<br>กาและ<br>ช่วงปิด<br>ภาคเรียน | จัดส่งวันแรกในวัน<br>เปิดภาคเรียนที่<br>๒/๒๕๖๑<br>(๑ พ.ย. ๒๕๖๑) |
| ๓๕       | ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒             | จ้างเหมาครูสอนศาสนาอิสลาม<br>จำนวน ๑๓ อัตรา                                        | กองการศึกษา             | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>ศาสนา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ | ๑๕๖,๐๐๐    | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | รายเดือน                                  | ส่งมอบงานเป็นราย<br>เดือน                                       |
| ๓๖       | ต.ค. ๖๑ - ส.ค. ๖๒             | โครงการจัดการแข่งขันกีฬา และ<br>การจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ<br>แข่งขันกีฬาอื่นๆ    | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ                                        | ๕๐,๐๐๐     | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ๕                                         | ขออนุมัติจัดหาตาม<br>ความจำเป็นตลอดปี                           |
| ๓๗       | ก.พ.๖๒ - ส.ค. ๖๒              | โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด่านยา<br>เสพติด "บ่อน้ำร้อนคัพ"                           | กองการศึกษา             | งานกีฬาและนันทนาการ                                        | ๑๘๐,๐๐๐    | -          | -               | เฉพาะเจาะจง | ๕                                         |                                                                 |