



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอคันดั่ง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 ประกอบกับมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2557 และแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3/2562 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน 1 อัตรา

1.2 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด กองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัดฯ จำนวน 1 อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัดฯ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (5) ไม่เป็น...

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง (ก.อบต จังหวัดตรัง) กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.)

3. การรับสมัครและวิธีรับสมัคร

3.1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม – 7 มิถุนายน พ.ศ.2562 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-7529-2000 ต่อ 11

3.2. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามการศึกษาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
- 5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 6. เอกสารทางทหาร เช่น สด.9,สด.8,สด43(ถ้ามี) (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

/7. ใบอนุญาต...

7. ใบอนุญาตขั้บรถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ตั้งแต่ประเภทที่ 1 ขึ้นไป (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขั้บรถยนต์) จำนวน 1 ฉบับ

8. ใบอนุญาตขั้บรถจักรยานยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก (กรณีสมัครตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้,ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ) จำนวน 1 ฉบับ

9. หลักฐานอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

10. สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A4 เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3. เงื่อนไขการในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2562 ณ ที่ทำการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนและทางเว็บไซต์ www.bornamron.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน โทรศัพท์ 0-7529-2000 ต่อ 11

5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

5.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปหาเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล เป็นต้น
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

2. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนน 50 คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณสมบัติ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

5.2 พนักงานจ้างทั่วไป

1.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณสมบัติ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

2.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยสอบปฏิบัติทดสอบความรู้ด้านการขับรถยนต์

6 กำหนดการสอบการสรรหาและเลือกสรร

6.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อเขียน) (ปรนัย) ในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2562 เวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
2. ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน) (ปรนัย) ในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2562 เวลา 11.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2562 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

6.2 พนักงานจ้างทั่วไป

1. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และสอบปฏิบัติทดสอบความรู้ด้านการขับรถยนต์ (กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2562 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

7 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8 การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ.2562 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bornamron.go.th

9 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

1. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

2. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

3. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไปไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(4) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

10 การส่งจ้างและแต่งตั้ง

1. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) มีมติเห็นชอบแล้ว

2. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

3. ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่ได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

4. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562



(นายธำรง นนทแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ 2562
ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2562

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
ส่วน/สำนัก/กอง	กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม
ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

1.2 เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ
จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

1.3 ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

1.4 รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน
เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

1.5 จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง
จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ
ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

1.6 ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ
จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้
เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

1.7 สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุม
หรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1.8 ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ
หน่วยงาน

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

- ผู้ที่มีคุณวุฒิ ปวช.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,400 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 หมวด 5 ข้อ 25

ระยะเวลาการจ้าง

- นับแต่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาจ้างและอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ 2562
ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2562

ส่วน/สำนัก/กอง กองคลัง

1. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำของผู้ใช้และคำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้
2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 หมวด 5 ข้อ 25

- นับแต่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาจ้าง และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ 1 ปี

- 1.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- 2.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- 3.ได้รับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ 2562
ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2562

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ส่วน/สำนัก/กอง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
- 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 หมวด 5 ข้อ 25

ระยะเวลาการจ้าง

- นับแต่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาจ้าง และอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ 1 ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- 2.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- 3.ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ตั้งแต่ประเภทที่ 1 ขึ้นไป

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ 2562
ลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2562

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 1.ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลืองานป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดละเอียดถี่ถ้วน
- 2.ปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกรขนาดเบา (รถดับเพลิง)
- 2.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

- ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547 หมวด 5 ข้อ 25

- นับแต่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาจ้าง และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ 1 ปี

- 1.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- 2.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
