



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ที่ ๔๙๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ที่ ๒๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ,ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ตามผนวก ก.และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายยศดนัย หมาดเส้น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ตามผนวก ข. ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายยศดนัย หมาดเส้น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ที่ ๔๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานงบประมาณ
- ๑.๕ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๖ งานกิจการสภา
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (สปสข.)
- ๑.๙ งานตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๐ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๑๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๑๒ งานทะเบียนพาณิชย

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานธุรการ
- ๓.๒ งานก่อสร้าง
- ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค
- ๓.๕ งานผังเมือง

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ



(นายยศดนัย หมาดเส้น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ที่ ๔๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้าพเจ้านายศตวรรษ หมาดเส้น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ขอมอบหมายหน้าที่ให้นายศตวรรษ หมาดเส้น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อน้ำร้อน รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง สั่งการ เร่งรัดงานที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๒ งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย
- ๒.๔ งานจตมาตรวัดน้ำ

๓.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนและ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ) 

ผู้รับมอบอำนาจ

(นายศตวรรษ หมาดเส้น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

(ลงชื่อ) 

ผู้มอบอำนาจ

(นายศตวรรษ หมาดเส้น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน