



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายสรารัฐ แก้วกุล	

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวมนสิชา ทองประดับ	

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน และทางเว็บไซต์ www.bornamron.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะดำเนินการโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยมีเกณฑ์การตัดสิน (ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศ)

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อพิจารณารวมทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการรับการสรรหา

๕.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๕.๒ นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๕.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๕.๔ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวันดังกล่าว ก่อนเวลาสอบคัดเลือกและเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่น และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ถ้าจะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครโปรดทำหนังสือ พร้อมเอกสารหลักฐานจะยืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนจะแจ้งรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้แก้ไขแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเอนก ปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมาย ในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจและการเมือง
- ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมาย ในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น
- ๒.๔ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผน งานโครงการ ประชาสัมพันธ์
- ๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ