



แผนการดำเนินงาน
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๓ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธำรง นนทแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

คำนำ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๖
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๗



ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

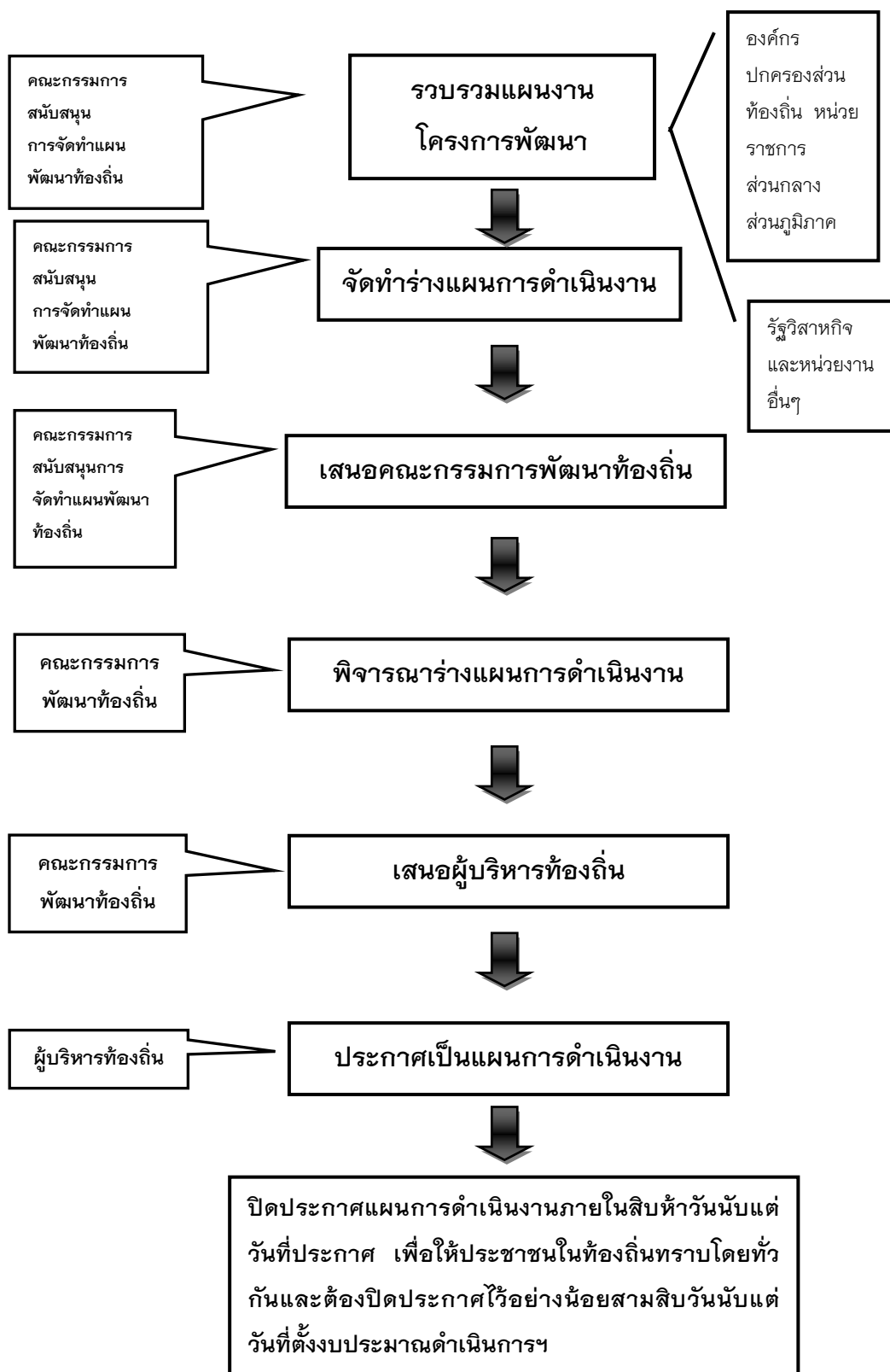
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความเหมาะสมและตอบสนองความต้องการ/ปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส
๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ
๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมาก

ขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๓๑๘,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๓๑๘,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐.๐๐	๓๑๘,๙๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ภายใต้งุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)													
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขุดลอกฝายน้ำ ล้นเคี่ยมงาม หมู่ที่ ๑ บ้านนาบ่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการขุดลอกฝายน้ำล้น เคี่ยมงาม หมู่ที่ ๑ บ้านนาบ่อ โดยทำการถางป่าไม้และต้นไม้ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๗๕ ตร.ม. และทำการขุดลอกคลองฝาย เคี่ยมงามปริมาตรไม่น้อยกว่า ๘,๒๒๔.๘๘ ลบ.ม.พร้อม ติดตั้งป้ายโครงการชั่วคราว ๑ ป้าย โครงการถาวร ๑ ป้าย ติดตั้งแล้วเสร็จ รายละเอียด ตาม แบบ แปล น อ บ ต . บ่อน้ำร้อน (ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐วัน)	๓๑๘,๙๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านนาบ่อ	กองช่าง														
รวม	๑ โครงการ		๓๑๘,๙๐๐																



ส่วนที่ ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)													
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตู้อวนเหล็กทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้อวน เหล็กทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตาม ราคาท้องถิ่น)	๘,๙๘๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ														

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลม อุตสาหกรรม ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ ๑)ขนาดใบพัด ๒๕ นิ้ว (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณจ่ายตาม ราคาท้องถิ่น)	๑๕,๕๖๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โต๊ะขาวอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาว อเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นโต๊ะขาวอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๘๐ ซม. ๒) หน้าโต๊ะผิวเคลือบไฟเมก้า ๓) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด ๔) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความ ร้อนหนา 1 มม. ๕) มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ ๖) ขาโต๊ะชุบโครเมียม ๗) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับ ระดับ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณจ่ายตามราคา ท้องถิ่น)	๑๔,๙๔๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้ง พื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียูแบบแยกส่วน - ราคาที่กำหนดเป็น ราคาที่รวม ค่าติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงาน งบประมาณ ณ ธันวาคม 2561	๖๒,๓๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยก ส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ข น ำ ด ๑ ๒ , ๐ ๐ ๐ ปี ที่ ยู่ จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่ อ จ ำ ย เป็น ค ำ จ ัด จี๊ อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำ กว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียูแบบแยกส่วน - ราคาที่กำหนดเป็น ราคาที่รวม ค่าติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุ ภั ฑ์ ก อ ง ม า ต ร ร ฐ า น ง บ ป ร ะ ม า ณ ๑ ส ำ น ัก ก ำ ง ำ น ง บ ป ร ะ ม า ณ ณ ั น วั ด ค ม ๒ ๕ ๖ ๑	๒๔,๒๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ													

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ตู้เอกสารโหล่ง ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารโหล่ง ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ (ตู้ เอกสารช่องโหล่ง จัดเก็บ ๒ ชั้น ผลิต จากไม้ ขนาดกว้าง x ลึก x สูง (๘๐x ๔๐x๘๔ ซม.) (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีในบัญชีมาตรฐาน จึงต้องงบบประมาณรายจ่ายตาม ราคาท้องถิ่น)	๔,๒๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองคลังฯ												
๓/	ตู้บานเลื่อนสูงทึบ จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน สูงทึบ ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงตั้งงบบประมาณรายจ่าย ตามราคาในท้องถิ่น)	๑๑,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												
รวม	๓/ รายการ		๑๕๑,๕๘๐														

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดบรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑๐ ใบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดบรรจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑๐ ใบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำ ได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร ๒) คุณ สม บั ตี มา ต ร ร ฐ า น ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๓) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวม ค่าติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุ ภั ณ ฑ์ ก อ ง ม า ต ร ร ฐ า น งบประมาณ ๑ สำนักงาน งบประมาณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๑	๖๒,๓/๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองช่าง												
รวม	๑ รายการ		๖๒,๓/๐๐														

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน จำนวน ๔ ตัว โดย คุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้บุหนังพีวีซี หรือ วัสดุคล้ายหนัง ๒) มีพนักพิงและที่เท้าแขน ชนิดล้อหมุน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณจ่ายตาม ราคาท้องถิ่น	๘,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองการศึกษาฯ												

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖ ตัว โดยคุณลักษณะดังนี้ ๑) พัดลมติดผนัง ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว ๒) ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ๓) ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบสายดึง ๔) ปรับส่ายซ้าย-ขวา และหยุดส่ายได้ตามต้องการ ๕) ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณจ่ายตามราคาท้องถิ่น	๑๐,๘๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองการศึกษาฯ												

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ตู้บานเลื่อนสูงทึบ จำนวน ๒ ตู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บาน เลื่อนสูงทึบ ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ใช้สำหรับเก็บ เอกสารของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้ง งบประมาณจ่ายตาม ราคาในท้องถิ่น)	๑๑,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองการศึกษาฯ												
รวม	๓ รายการ		๒๙,๘๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที(ipm) เป็นต้น -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๘,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ล ำ ห รั บ ง า น ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๒ MB -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๙๐,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LEDขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้ งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และ Customปรกติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑๓,๘๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย เป็นต้น -เป็นไปตามเกณฑ์ราคารกลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ												
รวม	๑ รายการ		๑๓๓,๘๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย เป็นต้น -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองช่าง												
รวม	๑ รายการ		๒๒,๐๐๐														

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)												
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ล ำ ห รั บ ง าน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุ ภั ณฑ ์ ค อ ม พื ว เต อ ร ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๖๐,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองการศึกษาฯ													

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)													
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier,Scanner และ Fax ภายใน เครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๔ ภาพต่อนาที(ipm) เป็นต้น -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๖,๐๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ														
รวม	๑ รายการ		๓๖,๐๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๑	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิก ฟุต จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุ ภายในขั้นต่ำ ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลาก ประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำ นั ก งบ ป ระ ม า ณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๑	๖,๕๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</