



แผนการดำเนินงาน

เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว๖๗/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธำรง นนทแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

คำนำ

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ่อน้ำร้อน ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพของประชาชน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้อนุมัติใช้เงินสะสมเพื่อดำเนินกิจกรรมตามตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและสังเกตอาการของผู้ถูกกักกันหรือผู้เดินทางกลับด้วยตนเองที่อยู่ในระยะเวลาต้องกักกันกรณีโรคติดต่อ (COVID-19) ในเขตพื้นที่ตำบลบ่อน้ำร้อน และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยทั้งนี้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๓/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๓ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ ดังนั้นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนขึ้น สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแผนการดำเนินงานนี้ได้แสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน นอกจากนี้แผนการดำเนินงานดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอีกด้วย ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖
- ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๓๗
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๙๗
- บัญชีครุภัณฑ์	๑๐



ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๓ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๓/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ

หน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/วอ๗/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓. นำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำ

ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๓/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

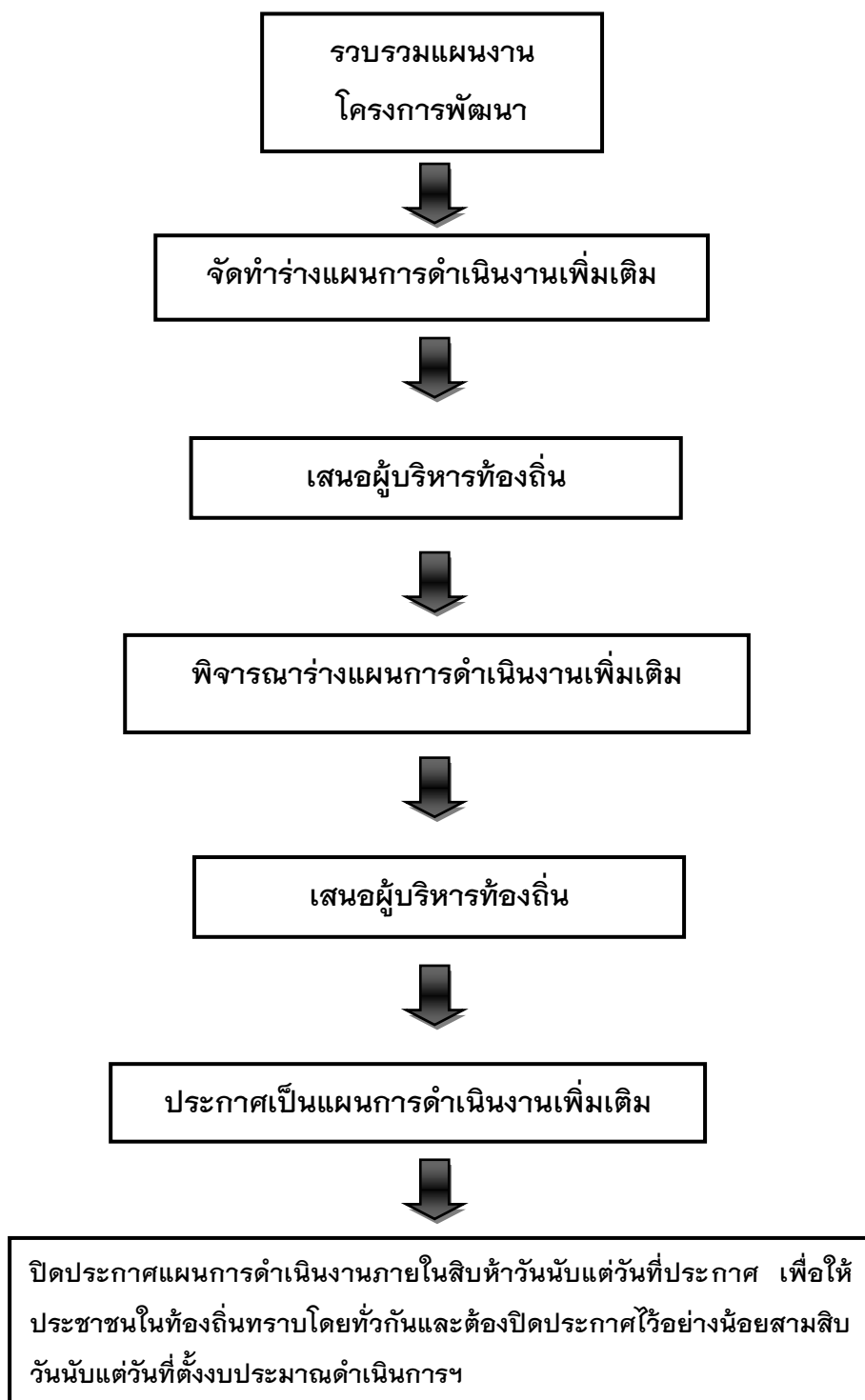
ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/จำนวนครุภัณฑ์เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

นำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความเหมาะสมและตอบสนองความต้องการ/ปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ

๖. การจัดทำแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมาก

ขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๑.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๐๐	๒๔๐,๑๔๐	๑๐๐	
รวม	๒	๑๐๐	๒๔๐,๑๔๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐	๒๔๐,๑๔๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)																
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการเฝ้าระวังและ คัดกรองการแพร่ระบาด ของ COVID 19	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการเฝ้าระวังและคัด กรองการแพร่ระบาดของ COVID 19 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๐๑,๕๒๐	ตำบลบ่อน้ำร้อน	ชมรม อาสาสมัคร สาธารณสุข ตำบลบ่อน้ำร้อน																	

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)															
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๒	โครงการตรวจเยี่ยมเฝ้าระวังและสังเกตอาการของผู้ถูกกักกันหรือผู้เดินทางกลับด้วยตนเองที่อยู่ในระยะเวลาดังกล่าว กักกัน กรณีโรคติดต่อ (COVID-19) ในเขตพื้นที่ตำบลบ่อน้ำร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจเยี่ยมเฝ้าระวังและสังเกตอาการของผู้ถูกกักกันหรือผู้เดินทางกลับด้วยตนเองที่อยู่ในระยะเวลาดังกล่าว กักกัน กรณีโรคติดต่อ (COVID-19) ในเขตพื้นที่ตำบลบ่อน้ำร้อน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ	๑๓๘,๖๒๐	ตำบลบ่อน้ำร้อน	สำนักงานปลัดฯ							→									
-	๒ โครงการ	-	๒๔๐,๑๔๐	-	-																



ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา
ท้องถิ่นแผนการดำเนินงานประจำปี

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของครุภัณฑ์ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๑๐๐	๙,๖๐๐.-	๑๐๐	
รวม	๑	๑๐๐	๙,๖๐๐.-	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)																	
						พ.ศ.๒๕๖๒				พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	เก้าอี้ทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) เป็นเก้าอี้บุหนังพีวีซี หรือวัสดุ คล้ายหนัง ๒) มีพนักพิงและที่เท้าแขนชนิด ล้อหมุน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	๙,๖๐๐	อบต. บ่อน้ำร้อน	กองคลัง																		
รวม	๑ รายการ		๙,๖๐๐																				