



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับ ๗) สังกัดสำนักงานปลัดฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดตรัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อน้ำร้อนที่ ๒๐๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗) เลขที่ตำแหน่ง
๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ สังกัด สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดตรัง
จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้
ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗) ในวันที่สมัคร
(วันที่ ๑๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๗

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงาน
อบต. ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติ
ราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)
หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติ
ราชการเกี่ยวกับงานบริหาร อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/(๓) ได้รับเงินเดือน.....

(๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้น ๑๖,๑๙๐ บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
๑๒. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ พร้อมข้อมูลบุคคลและหนังสือรับรองจากนายกองคการบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๙๒๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

สำเนาเอกสารทุกประเภทให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

- ๖.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง)

/๖.๖ หลักฐาน.....

๖.๖ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

๖.๗ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์การบริหาร จำนวน ๑ ชุด (กรณีที่น่าคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร)

๖.๘ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓ และ ๔ แนบท้ายประกาศ)

๖.๙ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์พร้อมผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน ๑๐ ชุด

๖.๑๐ ใบรับรองแพทย์ปริญญ์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ในการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ประกาศดังกล่าว

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครคัดเลือก พิจารณาดังนี้ (ผนวก ข.)

๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๘.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากความรอบรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

/(ข) ผลงาน.....

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วจะเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่น และปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ “ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม” กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๔.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณา ดังนี้

(ก) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน

(ข) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(ค) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

(ง) อายุราชการ ๑๕ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดลอก (ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง)

/๑๔. การบรรยาย.....

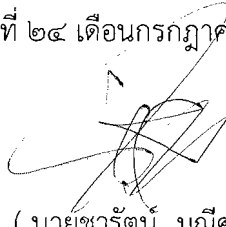
๑๔. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๔.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เพื่อพิจารณาเสนอ ก.อบต. จังหวัดตรัง ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

๑๔.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ลำดับที่ถัดไป ตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชรัตน์ มณีศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดตรัง

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ ที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๖ หรือหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปีให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผนการบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานทั่วไป ๖ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน**

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีประเมินบุคคลและผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการ รับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิด จากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ อื่นๆ ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน จะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำข้อมูล ด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่น ได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารงานสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข. ความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณา จากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหา เฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการ ยึดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเบียดเบียน มีความโปร่งใส

ข. ความอดทนอดหงาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค. มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ. ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันทางที่ และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- | | | |
|----------------------------------|----|-------|
| ๑) การได้รับเงินเดือน | ๒๐ | คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา | ๑๕ | คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการครองตำแหน่ง | ๒๐ | คะแนน |
| ๔) อายุราชการ | ๑๕ | คะแนน |
| ๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๕ | คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๕ | คะแนน |

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับผลการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะต้องได้

คะแนนสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติ และคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และพิจารณาผู้ที่อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าให้ได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละคนปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่ากัน

๓. การเลื่อนระดับผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะจัดทำประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับผลคะแนนตามข้อ ๒ และรายงานผลการคัดเลือกให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนทราบ เพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

๓.๒ ในกรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก อบต. จังหวัด)

เอกสารแนบท้ายผนวก ข.
เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

ประวัติการรับราชการ

๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลม (ตาม พ.ร.ก. การปรับเงินเดือนของข้าราชการ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.

๒๕๕๕)

ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๓๓,๕๖๐	๒๗,๔๙๐	๑๙.๔๐
๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๒๖,๙๘๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๘๐	๑๕.๐๐
๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๑๙,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

- วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่าการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง

๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปีขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปีขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
	๑๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
	๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
	๑๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
	๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
	๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
	๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
	๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
	๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
	๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
	๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
	๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
	๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
	๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

/๔) อายุราชการ...

๔) **อายุราชการ** คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๔ ปีขึ้นไป ๓๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี ๓๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี ๒๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี ๒๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี ๒๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี ๒๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี ๑๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี ๑๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี ๑๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี ๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี ๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๑๔.๗๕ ๑๔.๕๐ ๑๔.๒๕ ๑๔.๐๐ ๑๓.๗๕ ๑๓.๕๐ ๑๓.๒๕ ๑๓.๐๐ ๑๒.๗๕ ๑๒.๕๐ ๑๒.๒๕ ๑๒.๐๐ ๑๑.๗๕ ๑๑.๕๐ ๑๑.๒๕ ๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้วันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕) **การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี** คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง ภาควัฒน์ ๑ ครั้ง ตักเตือนเตือน ๑ ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน) ถูกลงโทษทางวินัยเกิน ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)			๑๕.๐๐ ๑๔.๐๐ ๑๓.๐๐ ๑๒.๐๐ ๑๑.๐๐ ๑๐.๐๐ ๙.๐๐ ๗.๐๐

๖) การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	๑๓.๐๐
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ..... จังหวัด.....
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท สังกัด.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๖. ประวัติการรับราชการ
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....
อายุราชการรวม..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๗. ประวัติการศึกษา
☐ ปริญญาเอก..... ☐ ปริญญาโท.....
☐ ปริญญาตรี..... ☐ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี.....
๘. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล..... อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๙. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail :

ตอนที่ ๒ วิสัยทัศน์

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ไม่ควรต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ และไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖

แบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
ประกอบการศึกษาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตำแหน่ง..... (นักบริหารงาน.....)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรง)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของ ผลงานที่ได้รับ การยอมรับ
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดย สรุปสั้นๆให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้			
๒.			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

รายละเอียดแบบแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ตอนที่ ๑ สรุปผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลสำเร็จของงานที่เสนอขอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่ ๑

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ (แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ไปใช้อย่างไร)

๓.๑.....

๓.๒.....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑.....

๔.๒.....

ฯลฯ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ.....

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ.....

ฯลฯ

๖. ผลสำเร็จของงาน

๖.๑. เสิ้งปริมาณ.....

๖.๒. เสิ้งคุณภาพ.....

ฯลฯ

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑.....

๗.๒.....

ฯลฯ

๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๘.๑.....

๘.๒.....

ฯลฯ

๙. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๙.๑.....

๙.๒.

ผลงานชิ้นที่ ๒

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ฯลฯ

ตอนที่ ๒ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลาย)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

หมายเหตุ ผลงานแต่ละชิ้น ไม่ควรต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ และไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร
TH SarabunPSK หรือ TH SarabuniT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

ติดรูปถ่าย

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในตำแหน่ง.....ที่ว่าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน วันเกษียณอายุราชการ.....ปี..... เดือน

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail :

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail :

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงานหรือโอนสังกัด ส่วนราชการ หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง ปี/เดือน/วัน

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑๕.๑.....

๑๕.๒.....

๑๕.๓.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน อย่างละ.....ชุด

(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

๑).....

๒).....

๓).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่ คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

☐ ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

☐ ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกของ

.....แล้วเป็นเงิน

จำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

ข้อมูลบุคคล

ประกอบกรพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตำแหน่ง..... (.....)

ชื่อผู้สมัคร..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูลเบื้องต้น		คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		
๓.๑ ในสายงานระดับปัจจุบัน	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	
(๑๐ คะแนน)	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	
(๑๐ คะแนน)	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ) (๑๕ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	
	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)		
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๑. เงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๒. เงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๓. เงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๔. เงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๕. เงินเดือน ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น	
รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ (ผู้สมัคร)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

- หมายเหตุ ๑.** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลบุคคลนี้ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาทะเบียนประวัติ
พนักงานส่วนตำบลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง
- ๒.** ให้ผู้สมัครตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด



(เอกสารหมายเลข ๓)

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ.....
ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๗)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่.....ตำแหน่ง
.....ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอรับรองว่า.....เป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ยื่นในสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งข้างต้นเป็นระยะเวลา
.....ปี.....เดือน.....วัน

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



(เอกสารหมายเลข ๔)

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็น.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง/ส่วน.....
หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการ
คัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ในตำแหน่ง.....ได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....