



**ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่อน้ำร้อน**

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่อน้ำร้อน อำเภอคันดั่ง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป 6)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 91 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก คัดเลือก ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 16 กันยายน 2546 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับสมัครสอบคัดเลือก

- หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป 6)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (1) ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ 6 และ
- (2) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
- (3) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (4) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด (ภาคผนวก ก)

/...3.การรับสมัคร

3. การรับสมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2553 ถึง วันที่ 3 มิถุนายน 2553 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครสอบ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจำนวน 1 ฉบับ
- (7) หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกได้ จำนวน 1 ฉบับ (ภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด A4 เท่านั้นและในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

5. ค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 400 บาท โดยชำระในวันสมัครเมื่อสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนอาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

7.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ 4 มิถุนายน 2553 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

7.2 คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2553 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

8. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

9. เกณฑ์การตัดสินในการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) คะแนนการสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(2) คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(3) ตัดสินผู้สอบผ่านการคัดเลือกถือเอาคะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 3 ภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2553 ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

11. การแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2553

(นายชารัตน์ มณีศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดตรัง

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป 6

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนงานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงานงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุมงานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้นตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ
2. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6 หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

/ความรู้....

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
2. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
3. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
4. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
5. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
6. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
8. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
10. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
11. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์



(ผนวก ข)

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสาขางาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2553

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง..... ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสาขางาน ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป 6) และ
ยินยอมให้โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสาขางาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสาขางาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสาขางานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป 6) โดยรับสมัครระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 ถึง วันที่ 3 มิถุนายน 2553 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสาขางานเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงาน และเพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 88 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

1. กรรมการออกข้อสอบ

1.1 กรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- (1) พัฒนาการจังหวัดตรัง
- (2) เกษตรจังหวัดตรัง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก. ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (อัตนัย) พร้อมเฉลย คนละ 2 ข้อ
- ข. เมื่อออกข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบให้ประธานกรรมการคัดเลือกข้อสอบในวันที่ 7 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00 น.

1.2 กรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (1) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง
- (2) นายชนกเกตุน์ แก่นสน

/ให้ผู้ที่ได้รับ.....

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก. ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตรีย์) พร้อมเฉลย คนละ 2 ข้อ
- ข. เมื่อออกข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบข้อสอบพร้อมเฉลยให้ประธานกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ในวันที่ 7 มิถุนายน 2553 เวลา 09.00 น.

1.3 คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| (1) นายชาวัฒน์ มณีศรี | ประธานกรรมการ |
| (2) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง | กรรมการ |
| (3) นายณกเทศน์ แก่นสน | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก. คัดเลือกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่ได้รับจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ให้เหลือ ชุดละ 3 ข้อ
- ข. เมื่อคัดเลือกข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งมอบให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 8 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00 น.
- ค. รับข้อสอบจากเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบในวันที่ 12 มิถุนายน 2553 พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อสอบ แล้วส่งมอบต่อให้คณะกรรมการคุมห้องสอบ
- ง. เมื่อสิ้นสุดเวลาการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้รับเอกสารการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบและส่งมอบต่อให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน

4. เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| (1) นางกมลรัตน์ เศษสิน | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน |
| (2) นางสาวมาลีรัตน์ การุณ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

มีหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบไปรับข้อสอบจากประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2553 เวลา 07.30 น. และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิมพ์ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจัดข้อสอบตามจำนวนผู้สมัครที่เข้าสอบให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการสอบ เก็บบรรจุใส่ซองขยายข้างสีน้ำตาล ปิดผนึก ลงชื่อกำกับ แล้วส่งให้ประธานกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2553 เวลา 08.00 น. ณ สถานที่สอบ เพื่อคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบมอบข้อสอบต่อให้คณะกรรมการคุมห้องสอบต่อไป

5. คณะกรรมการคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| (1) นายชนกร ชำนาญ | นิติกร | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวสุจิต จาบรรณ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| (3) นางจิราวรรณ ศรีสุข | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

/...มีหน้าที่

มีหน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

- ก. รับข้อสอบจากคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบและนับจำนวนให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้สมัคร
- ข. เรียกผู้สมัครเข้าห้องสอบและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการสอบให้ผู้เข้าสอบทราบ
- ค. แจกจ่ายข้อสอบให้ผู้เข้าสอบ
- ง. ตรวจสอบหลักฐานของผู้เข้าสอบให้ตรงกับบัตรประจำตัวสอบพร้อมทั้งให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อ
- จ. เมื่อสิ้นสุดเวลาทำข้อสอบแต่ละภาคให้รวบรวมข้อสอบและกระดาษคำตอบ บรรจุซองขยายข้าง สีนํ้าตาล ปิดผนึกพร้อมลงชื่อคณะกรรมการทุกคนกำกับแล้วส่งมอบให้ประธานกรรมการคัดเลือกข้อสอบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทราบ โดยด่วน

2. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ประกอบด้วย

(1) นายชารัตน์ มณีศรี	ประธานกรรมการ
(2) พัฒนาการจังหวัดตรัง	กรรมการ
(3) เกษตรจังหวัดตรัง	กรรมการ
(4) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง	กรรมการ
(5) นายณกเทศน์ แก่นสน	กรรมการ
(6) นายสุธี เครือแก้ว	กรรมการ
(7) นายสวัสดิ์ สุดสาคร	กรรมการ
(8) นางสาวเจนจิรา ดวงตาเสือ	เลขานุการ

มีหน้าที่ สอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 12 มิถุนายน 2553 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องเรียนอนุประดิษฐ์ ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดตรัง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน

3. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน ประกอบด้วย

(1) เกษตรจังหวัดตรัง	ประธานกรรมการ
(2) พัฒนาการจังหวัดตรัง	กรรมการ
(3) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง	กรรมการ
(4) นายณกเทศน์ แก่นสน	กรรมการ
(5) นางสาวเจนจิรา ดวงตาเสือ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เมื่อสิ้นสุดเวลาการสอบให้รับข้อสอบจากประธานกรรมการคัดเลือกข้อสอบในวันที่ 12 มิถุนายน 2553 พร้อมตรวจข้อสอบ กรอกคะแนน รวมคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและส่งผลคะแนนของทุกภาคให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2553 เพื่อแจ้งผลการสอบคัดเลือกให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ประกาศผลสอบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย
เสมอภาค บริสุทธิ์และยุติธรรม หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ
ทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2553

(นายชารัตน์ มณีศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดตรัง

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
7 มิ.ย. 2553	09.00 น.	กรรมการออกข้อสอบ ภาค ก. (1) พัฒนาการจังหวัดตรัง ประธานกรรมการ (2) เกษตรจังหวัดตรัง กรรมการ/เลขานุการ กรรมการออกข้อสอบ ภาค ข. (1) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง ประธานกรรมการ (2) นายชนกเกตุณัฏ์ แก่นสน กรรมการ/เลขานุการ	ออกข้อสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป(อัตรีย์) พร้อมเฉลย คนละ 3 ข้อ เมื่อออกข้อสอบเสร็จเรียบร้อย แล้ว ให้ส่งมอบให้ประธาน กรรมการสอบคัดเลือกฯ ออกข้อสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตรีย์) พร้อมเฉลย คนละ 3 ข้อ เมื่อออกข้อสอบเสร็จเรียบร้อย แล้ว ให้ส่งมอบให้ประธาน กรรมการสอบคัดเลือกฯ	
8 มิ.ย. 2553	09.00 น.	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ (1) นายชารัตน์ มณีศรี ประธานกรรมการ (2) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง กรรมการ (3) นายชนกเกตุณัฏ์ แก่นสน กรรมการ/เลขานุการ	คัดเลือกข้อสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งที่เหมาะสมกับการสอบ คัดเลือกฯ ภาคละ ข้อ แล้วนำ ข้อสอบที่คัดเลือกแล้วส่งมอบให้ ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ	
12 มิ.ย. 2553	08.30 น.	กรรมการพิมพ์ข้อสอบ (1) นายสวัสดิ์ สุดสาคร ประธานกรรมการ (2) นางกมลรัตน์ เศษสิน กรรมการ (3) นางสาวมาลีรัตน์ การุโณ กรรมการ/เลขานุการ	ให้ประธานกรรมการพิมพ์ข้อสอบ ไปรับข้อสอบจากประธาน คณะกรรมการสอบคัดเลือก และดำเนินการพิมพ์ข้อสอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจัด ข้อสอบตามจำนวนคนที่เข้าสอบ ให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการสอบ เก็บบรรจุใส่ซองขยายข้างสีน้ำตาล ปิดผนึก ลงชื่อกำกับ	

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่	หมายเหตุ
12 มิ.ย. 53	13.00 น.	คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (1) นายชารัตน์ มณีศรี ประธานกรรมการ (2) พัฒนาการจังหวัดตรัง กรรมการ (3) เกษตรจังหวัดตรัง กรรมการ (4) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง กรรมการ (5) นายณกเถณ์ แก่นสน กรรมการ (6) นายสุธี เครือแก้ว กรรมการ (7) นายสวัสดิ์ สุดสาคร กรรมการ (8) นางสาวเจนจิรา ดวงตาเสือ เลขานุการ	สอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นัก บริหารงานทั่วไป 6)	
12 มิ.ย. 2553	11.30 น.	เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน (1) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง ประธานกรรมการ (2) พัฒนาการจังหวัดตรัง กรรมการ (3) เกษตรจังหวัดตรัง กรรมการ (4) นายณกเถณ์ แก่นสน กรรมการ (5) นางสาวเจนจิรา ดวงตาเสือ กรรมการ/เลขานุการ	รับแบบเฉลยข้อสอบที่ประธาน กรรมการสอบคัดเลือกฯ	
12 มิ.ย. 2553	09.00 น.	กรรมการคุมห้องสอบ (1) นายธนกร ชำนาญ ประธานกรรมการ (2) นางสาวสุจิต จาบรรณ์ กรรมการ (3) นางจิรวรรณ ศรีสุข กรรมการ/เลขานุการ	เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้รวบรวม กระดาษคำตอบ กระดาษ ข้อสอบบรรจุซองขยายข้างสี่ น้ำตาปิดผนึกซองข้อสอบแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบและ กรอกคะแนน	
14 มิ.ย. 2553	09.00 น.	เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน (1) ท้องถิ่นจังหวัดตรัง ประธานกรรมการ (2) พัฒนาการจังหวัดตรัง กรรมการ (3) เกษตรจังหวัดตรัง กรรมการ (4) นายณกเถณ์ แก่นสน กรรมการ (5) นางสาวเจนจิรา ดวงตาเสือ กรรมการ/เลขานุการ	รายงานผลคะแนนของทุกภาคให้ ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ ทราบ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ที่ /2553

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ในการรับสมัคร สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอคันดั่ง จังหวัดตรัง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป 6) โดยประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม 2553 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2553 ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ 08.30-16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่รับสมัคร คือ นางสาวสุจิต จาบรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 4, นางสาวเจนจิรา ดวงตาเสือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ 3 และนางจิราวรรณ ศรีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ รับใบสมัคร กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครให้ตรงกับลำดับที่ของผู้สมัครในช่องเลขที่สมัครในใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร

2. เจ้าหน้าที่รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร คือ นางสาวมาลีรัตน์ การ์โณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2 และนางสาวธัญพร หมาดเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

มีหน้าที่ รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ออกใบเสร็จรับเงิน เก็บรักษาหลักฐานการรับเงิน และเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินของทางราชการ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ คือ นางกมลรัตน์ เศษสิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4 และนายธนกร ชำนาญ ตำแหน่ง นิติกร 4

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ โปร่งใสและยุติธรรม หากมีเหตุขัดข้องประการใดให้รายงานผู้เกี่ยวข้องให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2553

(นายสุธี เครือแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน อำเภอคันตัง จังหวัดตรัง ได้ประกาศรับสมัคร
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ
(นักบริหารงานทั่วไป 6) ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ลงวันที่ พฤษภาคม 2553 นั้น

คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน องค์การ
บริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน ขอประกาศแจ้ง วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

1. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
สอบข้อเขียน (อัตราย)

1.1 วัน เวลาสอบ สอบวันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2553 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น.

เวลา 09.00 - 10.00 น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา 10.00 - 12.00 น. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

1.2 สถานที่สอบ สอบ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น 3

2. การสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 12 มิถุนายน 2553
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ห้องเรียนอนุประดิษฐ์ ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดตรัง

3. ระเบียบวิธีการสอบ

ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1) แต่งกายเครื่องแบบปกติ kaki คอพับ

2) ต้องนำบัตรประจำตัวสมัครสอบ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปแสดงต่อ
กรรมการคุมสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

/3) ให้ไปถึง...

3) ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละภาค 30 นาทีและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากกรรมการคุมสอบ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบวิชานั้น

4) มิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ

5) ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

6) ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

7) ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

8) เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้วและมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบและให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบจึงจะออกจากห้องสอบได้

9) ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น กรรมการคุมสอบจะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้ นอกจากนี้จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2553

(นายชารัตน์ มณีศรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดตรัง

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกรายการ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.