



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดตรัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ , ๑๐๓ , ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ที่ ๑๘๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๑.๑ หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) ที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในวันที่สมัคร ๑๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ ข้อ ๑ และ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๑.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๑๙๐.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๗)

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ มีความรู้ในการบริหารงานในตำแหน่งอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๔.๓ มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

๔.๔ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๕ มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๔.๖ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๗ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๔.๘ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔.๙ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๕. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) ด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ และข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๒๙-๒๑๖๙ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๖.๑ ใบสมัครตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป

๖.๖ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒)
จำนวน ๑ ชุด

๖.๗ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์การบริหาร
กรณีที่น่าคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร
จำนวน ๑ ชุด

๖.๘ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่
กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มี
คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก
และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๔๐๐.- บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-) ชำระในวันสมัครและจะไม่คืน
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อม
ทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒ ชิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๔ ชุด ในวันสมัคร
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง .

๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ
ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ตามข้อ ๘.๑ และการสัมภาษณ์ (ผนวก ข)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๙.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสัมภาษณ์บุคคล ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรษฎานุประดิษฐ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดตรัง

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ในวันสอบคัดเลือก และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) ไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันคัดเลือกด้วย

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกในรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์ แล้วจัดลำดับขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนประกาศฯ หากปรากฏคะแนนของบุคคลใดรวมแล้วเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑๒.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๑๒.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๑๒.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า

๑๒.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๑๒.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๑๒.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน

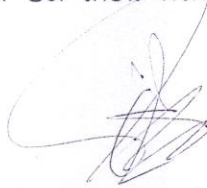
๑๒.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๑ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกองการบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเสนอ ก.อบต.จังหวัดตรัง ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งโดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

๑๓.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น ให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชารัตน์ มณีศรี)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารฯ

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานการคลัง ๗

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลักตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการในระดับเดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานสรุปเหตุการณ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วย การคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุง แก้ไข ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณรายรับ รายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะ การเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุม ตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นข้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง ๖ แล้ว จะต้องมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานในหน้าที่ด้วย

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗)**

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีประเมินบุคคลและผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์การคัดเลือก

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการ รับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำและ นำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอัน เกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

จะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำข้อมูลด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- แนวคิดในการปฏิบัติงาน
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน ผู้เข้ารับการคัดเลือก

จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถ ที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับ ประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบ ความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารงานสมัยใหม่

การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก การยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงาน ทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ. ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) การได้รับเงินเดือน	๒๐	คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	๑๕	คะแนน
๓) ระยะเวลาการครองตำแหน่ง	๒๐	คะแนน
๔) อายุราชการ	๑๕	คะแนน
๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕	คะแนน
๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติ และคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง พิจารณาผู้ที่อยู่ในระดับที่ดีกว่าที่ได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ลำดับถัดไปและหากคะแนนของแต่ละคนปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่ากัน

๓. การเลื่อนระดับผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะจัดทำประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับผลคะแนนตามข้อ ๒ และรายงานผลการคัดเลือกแจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล บ่อน้ำร้อนทราบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

๓.๒ ในกรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจะขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

เกณฑ์คะแนนตามผนวก ข. ข้อ 1.2 คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
35,220	28,880	20.00
34,680	28,430	19.80
34,110	27,960	19.60
33,560	27,490	19.40
33,000	27,030	19.20
32,450	26,580	19.00
31,880	26,120	18.80
31,340	25,660	18.60
30,790	25,190	18.40
30,220	24,730	18.20
29,680	24,270	18.00
29,110	23,820	17.80
28,560	23,370	17.60
28,030	22,920	17.40
27,480	22,490	17.20
26,980	22,040	17.00
26,460	21,620	16.80
25,970	21,190	16.60
25,470	20,780	16.40
24,970	20,360	16.20
24,490	19,970	16.00
24,010	19,580	15.80
23,550	19,200	15.60
23,080	18,810	15.40
22,620	18,440	15.20
22,170	18,060	15.00
21,710	17,690	14.80
21,240	17,310	14.60
20,790	16,920	14.40
20,320	16,570	14.20
19,860	16,190	14.00
19,410	15,800	13.80
18,950	15,430	13.60
18,470	15,050	13.40
18,010	14,660	13.20
17,560	14,300	13.00
17,100	13,910	12.80
16,640	13,530	12.60
16,190	13,160	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		15.00
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		13.00
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		12.00
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		11.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		10.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		9.00

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน (นับถึงวันสมัคร)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปีขึ้นไป		9.20
	9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.80
	8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		8.40
	7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		8.00
	6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.60
	5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.20
	4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.80
	3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.40
	2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.00

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น) คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปีขึ้นไป		9.50
	14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		9.25
	13 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		9.00
	12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		8.75
	11 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		8.50
	10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		8.25
	9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.00
	8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		7.75
	7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		7.50
	6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.25
	5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.00
	4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.75
	3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.50
	2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.25
	1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก
(วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553)

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	34 ปีขึ้นไป		14.75
	32 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี		14.50
	30 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี		14.25
	28 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี		14.00
	26 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี		13.75
	24 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี		13.50
	22 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี		13.25
	20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี		13.00
	18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี		12.75
	16 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี		12.50
	14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี		12.25
	12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		12.00
	10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		11.75
	8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		11.50
	6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		11.25
	4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			15.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			14.00
ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน 2 ครั้ง			13.00
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			12.00
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			11.00
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			10.00
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกิน 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)			7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.50

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยการสัมภาษณ์จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่สำหรับผู้บริหาร ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และ คุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาพถ่ายขนาด
๑ นิ้ว ๑ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด อำเภอ จังหวัด
๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ บาท
๔. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุ ปี เดือน วัน
๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ เดือน พ.ศ. รวม ปี เดือน วัน
๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงานหรือโอนไปสังกัด ส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

[illegible]

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๘. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด☐ สมรสน

☐ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา

☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่						
ความดันโลหิตสูง		หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๐. ประวัติการศึกษา

[illegible]

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

[illegible]

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

[illegible]

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ด้านภาษา

.....
.....

- คอมพิวเตอร์

๑.

๒.

๓.

- อื่น ๆ (ระบุ)

๑.

๒.

๓.

๑๔. เหรียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑.

๒.

๓.

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้
คณะกรรมการ ฯ ทราบ

.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (จัดทำเป็นรูปเล่ม
แยกต่างหากจากใบสมัคร)

๑.

๒.

๓.

๑๘. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีหลายวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน)

ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๙. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า ๑ วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด)

ที่ได้รับ ได้แก่.....
จากสถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๐. เคยรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ขั้น.....ครั้ง ๑.๕ ขั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการ - ปัจจุบัน

๒๑. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร/
รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ.ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย

๑.
 ๒.
 ๓.
- (กรณีที่มีมากกว่า ๓ ชิ้น ให้เลือกมาเพียง ๓ ชิ้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการ คัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....
-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ชื่อ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน..... วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุนการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ ได้รับการพิจารณา..... ชั้น ๒. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ได้รับการพิจารณา..... ชั้น ๓. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณา..... ชั้น ๔. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณา..... ชั้น ๕. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้รับการพิจารณา..... ชั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่ง
ตนเองได้ตรวจสอบ และเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ลงวันที่.....
ในตำแหน่ง.....และยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗)

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ (พร้อมติดรูปถ่าย)	จำนวน	ชุด
๒. ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ชุด
๓. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด	จำนวน	ชุด
๔. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	ชุด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)	จำนวน	ชุด
๗. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน	จำนวน	ชุด
๘. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	จำนวน	ชุด
๙. เอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	จำนวน	ชุด
๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)	จำนวน	ชุด