



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ห้วง เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓)																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการ โดยการให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้																		
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๗</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๒๕</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๗	๐	ระดับดีมาก	๒	๒๕	ระดับดี	๐	๔	พอใช้	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																
		ระดับดีเด่น	๑๗	๐																
		ระดับดีมาก	๒	๒๕																
		ระดับดี	๐	๔																
		พอใช้	๐	๐																
		ปรับปรุง	๐	๐																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากร	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้

บุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายยศดนัย หมาดเส้น ตำแหน่ง รองปลัด อบต. หลักสูตร แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา เชื่อมโยงสู่การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจุรีรัตน์ สายวารีย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสิรินันท์ ชูสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ประสงค์เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน

	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารตามระเบียบที่กำหนด จำนวน ๔ ราย
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ราย
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบ
ทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา
ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้