

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๑.๒ ดำเนินการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด

๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังกำหนด

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ อบต.บ่อน้ำร้อน พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เป็นเครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๓.๔ วางแผนพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน มีการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๔.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big cleaning Day

๔.๓ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรมรวมทั้งเป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังตลอดถึงการประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๕.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนพิจารณาโดยด่วน

๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้เห็นถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรม เนื่องจากถ้าบุคลากรในองค์กร มีการตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร่วมกันในองค์กร ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอนก ปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน