



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																				
นโยบายวิเคราะห้ัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)																																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการ โดยการให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา -มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง																																				
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๙</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๑๘</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>๑๑</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๑๖</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>พอใช้</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๙	ระดับดีมาก	๐	๑๘	ระดับดี	๑	๑	พอใช้	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๑	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	๑๑	ระดับดีมาก	๑	๑๖	ระดับดี	๐	๑	พอใช้	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																																				
ระดับดีเด่น	๑๕	๙																																				
ระดับดีมาก	๐	๑๘																																				
ระดับดี	๑	๑																																				
พอใช้	๐	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๑																																				
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																																				
ระดับดีเด่น	๑๖	๑๑																																				
ระดับดีมาก	๑	๑๖																																				
ระดับดี	๐	๑																																				
พอใช้	๐	๐																																				
ปรับปรุง	๐	๐																																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประสาทด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสวณัยนา แซ่แต้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน หลักสูตร ฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ และการจำหน่ายสินทรัพย์(ทางบัญชี) การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการทำงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด(บัญชีลูก) โดยใช้โปรแกรม EXCEL พร้อมการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บัญชีแม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” อบรมรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางเพชรณรี เกิดผล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสาวพิจิตรา ละใบไส้ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคา และการจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” โดยอบรมรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจุรีรัตน์ สายวาริ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒.นางดวงหทัย สะมาพงษ์ ตำแหน่ง ครู
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสิรินันท์ ชูสุข ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงาน พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่ประสงค์เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์การเบิกค่าเช่าบ้าน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนด ให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารตามระเบียบที่กำหนด จำนวน ๔ ราย
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	-องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลใน สายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบ
ทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา
ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้