



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปอไร่
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างท้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนที่เปลี่ยนแปลงไป (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาฯ (รายละเอียดตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การสรรหาพนักงานจ้าง)

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยการแจ้งประสงค์ให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง (รายละเอียดตามหนังสือส่ง เรื่อง การสำรวจตำแหน่งว่างและอัตรว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕)

๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) มีการจัดทำแผนพัฒนาความรู้ (KM) เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามแผนพัฒนาความรู้)

๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อนได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมินเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานฯ (รายละเอียดตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้ทราบเส้นทาง ความก้าวหน้าในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และได้บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๔.๓ มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำเป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองของ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ)

๕. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน โดยทุกส่วนราชการได้ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นระบบ แจ่มใบบุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการภายในองค์กร (รายละเอียดตามคำสั่ง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน)

๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัยข้าราชการ ดังนี้

๖.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับขององค์กรบริหารส่วน ตำบลบ่อน้ำร้อน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ (รายละเอียดตามประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและข้อบังคับขององค์กรบริหารส่วนตำบล บ่อน้ำร้อน ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน)

๖.๒ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการภายในองค์กร และคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด (รายละเอียดตามคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน และคำสั่งรักษาราชการแทน)