

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ่อน้ำร้อน	๒๐/๑๒/๖๕	http://www.bornamron.go.th/news.php?cat_id=๙

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บ่อน้ำร้อน	๓/๐๔/๖๖	ให้ความรู้/ชี้แจงในที่ประชุม ประจำเดือน วันที่ ๓ เมษายน ๖๖	รายงานการประชุม ประจำเดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ

(นายธนกร ชำนาญ)

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒☐

(นางกมลรัตน์ เศษสิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐☐

(นางสาว ศรีไตรรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐☐

(นายเอนก ปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

บันทึกข้อความจากกรมการปกครอง
 ลง ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ๑/๒๕๖๓
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
2	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
3	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
4	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
5	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
6	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
7	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
8	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
9	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
10	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
11	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
12	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
13	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
14	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
15	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
16	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
17	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
18	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
19	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
20	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
21	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
22	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
23	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
24	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	
25	นายสมชาย ใจดี	นายก อบจ.	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
26	นาย กฤษณ์ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
27	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
28	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
29	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
30	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
31	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
32	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
33	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
34	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
35	นาย วิชาญ น.ท.อ.	นายอำเภอ	
36			
37			
38			
39			
40			

รายงานการประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน
ครั้งที่ 4/2566
วันจันทร์ วันที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ.2566
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน

เริ่มประชุมเวลา...14.00 น.....

นายเอนก ปรีชา สวัสดิ์ทุกคนนะครับ วันนี้ประชุมประจำเดือนเมษายน 2566 เป็นเดือนที่มีกิจกรรมอยู่หลายเรื่อง อาทิ งานผู้สูงอายุ และงานกีฬาช่วงปลายเดือนนี้ ซึ่งเป็นงานใหญ่ทั้ง 2 งาน ซึ่งต้องใช้ความร่วมมือร่วมใจจากทุกคนครับ เพราะเป็นงานที่สำคัญทั้ง 2 งาน และขอพูดถึงงานโครงการศึกษาดูงานเมื่อกกลางเดือนที่ผ่านมา โครงการฯครั้งนี้ ทุกคนมีความสุขกับกิจกรรมในครั้งนี้ ทุกคนให้ความร่วมมือร่วมใจสามัคคีกันเป็นอย่างดี สำหรับปีหน้า อยากให้มีระยะเวลาของโครงการมากกว่านี้ เรื่องต่อไปนะครับ ช่วงนี้เป็นหน้าแล้ง การขาดแคลนน้ำของแต่ละหมู่บ้าน ขอให้พวกเราได้ประชาสัมพันธ์หากใครเดือดร้อน เรื่องขาดแคลนน้ำสามารถ มาเขียนคำร้องขอน้ำกับทาง อบต.ได้ครับ ต่อไปนะครับผมอยากฝากทุกคน ผมเองจะประชุมเรื่องโครงการฯ ในช่วงวันที่ 16-30 พฤษภาคม 2566 ใครมีเรื่องอะไรที่ต้องประสานงานกันเพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวรวดเร็ว ร่วมด้วยช่วยกันเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า ฝากทุกคนเกี่ยวข้องกับงานด้วยนะครับ ไม่ทราบมีใครมีเรื่องอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ นิติกรเชิญครับ

นายธนกร ชำนาญ ผมเองมีเรื่องของงานการเลือกตั้ง ส.ส. อยากขอความร่วมมือจากพวกเราทุกคนนะครับ
นายเอนก ปรีชา สำหรับงานเลือกตั้งส.ส. ทุกคนในองค์กรไม่ว่าจะเป็นงานตำแหน่งใด ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ เพราะเป็นงานเฉพาะกิจ ในนามองค์การบริหารส่วนตำบลปอนน้ำร้อน ซึ่งเป็นองค์กรที่สำคัญและต้องทำหน้าที่อย่างดีที่สุด ผมขอฝากทุกคนด้วยนะครับ ต่อไปเป็นเรื่องของรายละเอียดงานขยะในช่วงวันหยุดสงกรานต์ หากขยะเยอะช่วยเก็บเป็น 2 เที่ยว สำหรับเรื่องขยะเปียก เราเองได้ดำเนินการตามนโยบายเป็นที่เรียบร้อยครับ ไม่ทราบว่าองค์การศึกษามีเรื่องอะไรหรือไม่ครับ เชิญครับ

นางสาว สุรีไตรรัตน์ ปลัดก็มีงานกองการศึกษา โครงการที่กำลังดำเนินการ มีโครงการขลิบทองห่มปลายอวยวะเพศชายในเยาวชนมุสลิม (สุนัตหฺม) ประจำปี 2566 โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เนื่องในวันสงกรานต์ และโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ปอนน้ำร้อนคัพ” ซึ่งตอนนี้ทุกโครงการได้ร่างคำสั่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่นายกยังไม่ได้ลงนามนะคะ และให้ทุกคนตรวจสอบรายชื่อ นามสกุล ว่าเขียนถูกต้องหรือไม่ ทำหน้าที่อะไรบ้าง และใครที่ยังไม่มีชื่อช่วยแจ้งด้วยนะหากมีการตกหล่น และขอให้ทุกคนทำหน้าที่ของตัวเองอย่างดีที่สุดนะคะ ส่วนกำหนดการสุนัตหฺม จะเปิดพิธีโดยท่านนายก ในเวลา 09.00 -10.00 น. โดยคาดว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ ประมาณ 13.00 น ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ให้ไปก่อนเวลาเปิดโครงการ ประมาณเวลา 08.00 น. รายละเอียดต่าง ๆ กองการศึกษาได้จัดเตรียมให้เรียบร้อยแล้วนะคะ

/ต่อไปเป็นโครงการรดน้ำ.....

ต่อไปเป็นโครงการรดน้ำผู้สูงอายุ ตามนโยบายของท่านนายก จะจัดขึ้นในวันที่ 14 เมษายน 2566 โดยกิจกรรมการแสดงได้ประสานกับทาง อสม.ตำบลบ่อน้ำร้อน ในการจัดชุดการแสดง ต่างๆ พร้อมกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงานวันผู้สูงอายุ ทาง อสม.ตำบลบ่อน้ำร้อน จะส่ง รายชื่อของแต่ละหมู่บ้าน ว่ามีใครผู้สูงอายุ รายชื่อ ส่งให้กับ อบต. เพื่อจัดเตรียมอาหาร ให้กับผู้เข้าร่วมได้ถูกต้องครบถ้วน สำหรับหน้าที่รับผิดชอบในงานวันผู้สูงอายุให้ทุกคนเข้าไป ดูในไลน์กลุ่มได้ว่าใครมีความรับผิดชอบงานในส่วนไหนบ้าง เราจะต้องจัดเตรียมงานในช่วง วันที่ 12 เมษายน ให้แล้วเสร็จ เพราะวันที่ 13 เมษายน เป็นวันหยุด และงานในวันที่ 14 เมษายน จะต้องเรียบร้อยพร้อมทุกอย่างสำหรับกิจกรรมในวันที่ 14 เมษายน 2566 งานจะ เริ่มตั้งแต่เวลา 08.00 น. โดยเริ่มจากการลงทะเบียน ตรวจสอบสุขภาพของผู้สูงอายุ การแสดงของ ผู้สูงอายุ การบรรยายเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ โดย รพสต.ตำบลบ่อน้ำร้อน พิธีรดน้ำของ ผู้สูงอายุ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ดูจากร่างคำสั่ง ว่าตนเองรับผิดชอบงานฝ่ายใดบ้าง สำหรับ ฝ่ายอาหารของศาสนาอิสลาม เราจะมีคู่มือให้มารับ เนื่องจากเป็นช่วงถือศีลอดของศาสนา อิสลาม ฝ่ายอาหารจะต้องจัดเตรียมแพ็คเกจใส่กล่อง เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้สูงอายุ ในส่วนของ ศาสนาพุทธ ฝ่ายอาหารจะต้องจัดเตรียมอาหารตามโต๊ะพร้อมไว้สำหรับผู้สูงอายุเมื่อเสร็จจาก การรดน้ำ สามารถนั่งทานอาหารได้เลย สำหรับงานผู้สูงอายุมีใครจะเสนอแนะอะไรเพิ่มเติม บ้างหรือไม่คะ หากไม่มีปลั๊ตจะผ่านไปเรื่องการแต่งกายในวันผู้สูงอายุ ให้ช่วยกันคิดว่าเราจะ ใส่แบบไหนกันดี เพื่อความพร้อมเพรียง เหมาะสมกับงานจะได้สรุปในที่ประชุมวันนี้นะคะ สรุปตามนี้นะคะ ขอให้ทุกคนใส่เสื้อลายดอกในวันผู้สูงอายุ ที่ 14 เมษายนนี้นะคะ ปลั๊ตจะ ต่อในเรื่องของโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด บ่อน้ำร้อนสภ. ไว้คร่าวๆ นะคะ กีฬาจะเปิดในวันที่ 25 เมษายน 2566 เวลาตั้งแต่ 15.00 น. ตามกำหนดการมีนายอำเภอมา ทำพิธีเปิดงาน นายกจะเป็นคนกล่าวรายงาน ตั้งแต่เวลา 16.00 น. จะทำการแข่งขันกีฬาตาม โปรแกรมที่ได้วางไว้ จะเสร็จสิ้นเวลาโดยประมาณ 18.00 น. ในส่วนของร่างคำสั่งใครมีหน้าที่ อย่ไรกันบ้าง ให้ดูจากร่างคำสั่งนั้นะคะ ชื่อนามสกุลถูกต้องหรือไม่ หากใครไม่มีรายชื่อให้แจ้งให้ ทราบด้วยนะคะ สำหรับงานกีฬาได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ประมาณ 80 เปอร์เซ็นต์แล้วนะคะ สำหรับปลั๊ตก็มีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้นะคะ เชิญท่านนายกต่อคะ

นายเอนก ปรีชา สำหรับงานกีฬาให้ใกล้ๆถึง เราค่อยมาพูดคุยกันอีกทีนะครับ ไม่ทราบใครมีเรื่องอะไรที่จะ หาหรือมีปัญหาอะไรอีกบ้างครับ เชิญครับ

นายธนกร ชำนาญ ผมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง ประกาศ อบต.บ่อน้ำร้อน นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการ ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 "ให้หน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของ อบต.บ่อน้ำร้อน จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างชั่วคราวครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

1.ข้อที่ 1 งดการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

2.งดการมอบของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

3.ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีที่มีขอบด้วยกฎหมาย

4.การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามใน บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนธันวาคม พ.ศ.2565

นายเอนก ปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

สำหรับผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งแต่เพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ เชิญท่านนายกครับ

เรื่องต่อไปที่ผมจะแจ้ง จันทรแรกของเดือนจะต้องใส่ชุดกากี เดือนละครั้ง และเสริมสำหรับ วันผู้สูงอายุที่ทุกคนเสนอมา ให้มีขุมไว้ให้ผู้สูงอายุได้ถ่ายรูป ก็ถือเป็นเรื่องที่ดีนะครับ และนัดหมายสำหรับพวกเราทุกคน ในวันที่ 14 เมษายน 2566 พร้อมกันในเวลา 07.00 น. และ สำหรับการบริการ รับส่ง ผู้สูงอายุ ให้พวกเราบริการให้เต็มที่เลยครับ สำหรับวันนี้ใครมีเรื่องอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

15.30 น.

นายเอนก ปรีชา

ปิดประชุมเวลา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางธนกร แก้วรอด)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เศษสิน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเอนก ปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต.บ่อน้ำร้อน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวจุ.....นามสกุล.....ศรีไตรรัตน์.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจุ ศรีไตรรัตน์)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

วันที่.....๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

วันที่.....๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต.บ่อน้ำร้อน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวนันท์ ทิกันต์.....นามสกุล..... คำเรือง..... ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
สังกัด.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนันท์ ทิกันต์ คำเรือง)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่...../...../.....

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นางกมลรัตน์ เศษสิน นามสกุล เศษสิน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ
สังกัด สำนักปลัดฯ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(นางกมลรัตน์ เศษสิน)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

(นายเอนก ปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นายธนกร นามสกุล ชำนาญ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายธนกร ชำนาญ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
วันที่ ๒๑ / ๐๔ / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ข้าพเจ้า นายสุเมตตา นามสกุล..... หยางสตร์..... ตำแหน่ง..... นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ.....
สังกัด..... สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสุเมตตา หยางสตร์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๒๑ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ข้าพเจ้า..... นายอดิศร..... นามสกุล..... ชูอ่อน..... ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
สังกัด..... สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายอดิศร ชูอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒๑ มี.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่ ๒๑ มี.ย. ๒๕๖๖

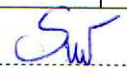
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ข้าพเจ้า.....นางสิรินันท์.....นามสกุล.....ชูสุข.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสิรินันท์ ชูสุข)

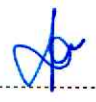
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

วันที่.....๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต.บ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า...จำเอนเกษมสุข...นามสกุล...หวังโส๊ะ... ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
สังกัด...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...จำเอน...ผู้รายงาน

(เกษมสุข หวังโส๊ะ)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

วันที่.../.../...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ...ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่...๒๑ มี.ย. ๒๕๖๖...

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....
ข้าพเจ้านางธนกร..... นามสกุล..... แก้วรอด..... ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป.....
สังกัด..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... (นางธนกร แก้วรอด)..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป.....
วันที่..... ๒๑/๐๖/๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง..... (นายเอนก ปรีชา)
วันที่..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....
๒๑/๐๖/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า.....นางสาวชณานิศ.....นามสกุล.....ปานรงค์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่.....๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....(นายเอนก ปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน
วันที่.....๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวกัญญ์ณวัณณ์.....นามสกุล.....อุดมธเนศวร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน.....
สังกัด.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....กัญญ์ณวัณณ์.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัญญ์ณวัณณ์ อุดมธเนศวร์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน.....

วันที่.....๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน.....

วันที่.....๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต.บ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นางจิรวรรณ นามสกุล ศรีสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางจิรวรรณ ศรีสุข)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายเอนก ปรีชา)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต.บ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า จ่าสิบเอกสมศักดิ์ นามสกุล สะละ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน
สังกัด กองช่าง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

จ่าสิบเอกสมศักดิ์ สะละ
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน
วันที่ ๒7 / ๑๖.๐. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายเอนก ปรีชา)

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต.บ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นายธวิช... นามสกุล... สุตรักษ์... ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด กองช่าง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นายธวิช สุตรักษ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายเอนก-ปรีชา) ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต.บ่อน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นางศุภพิชญ์ นามสกุล หยงสตาร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองช่าง

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นางศุภพิชญ์ หยงสตาร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ / /

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ (นายเอนก ปรีชา) ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน

วันที่ / /

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลน่านร้อน
ข้าพเจ้านางสาวปัทมนันท์..... นามสกุล..... เสาะชี้..... ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด..... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ปัทมนันท์..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....
วันที่..... ๒ / ๑ / ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายเอก ปรีชา)
วันที่..... องค์การบริหารส่วนตำบลน่านร้อน.....

๒ ๑ ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่